

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА»  
Протокол № 1/20 від 14 лютого 2020 р.  
(надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА»

\_\_\_\_\_ Кривошеєв М.М.

**ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА  
НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА»**

---

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

---

**1.1.** Ці Внутрішні Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – **Правила**), встановлені ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА», визначають порядок та умови надання Товариством позик на умовах фінансових кредитів фізичним особам або юридичним особам, регулюють відносини між Товариством та Клієнтами з приводу надання, отримання і повернення кредиту, порядок розрахунків, визначають взаємні права та обов'язки Товариства і Клієнта, відповідальність Сторін, інші умови та особливості надання Клієнтам кредитів, підстави для відмови Клієнтами у видачі кредитів та інші питання, визначенні нормами чинного законодавства України.

**1.2.** Ці Правила розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 913 Закону України «Про електронну комерцію», Положення про Державний реєстр фінансових установ, затвердженого Розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України №41 від 28.08.2003 року та інших законодавчих актів України.

**1.3.** Ці Правила встановлюють порядок надання коштів у позику у тому числі і на умовах фінансового кредиту.

**1.4.** Ці Правила набувають чинності з дати їх офіційного оприлюднення на Офіційному сайті, а саме з 25 лютого 2020 року та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції (змін до цих Правил) на Офіційному сайті Товариства.

**1.5.** Ці Правила затверджуються керівником Товариства та/або Загальними зборами Учасників Товариства і розміщуються (оприлюднюються) на Офіційному сайті Товариства для ознайомлення із ними всіх зацікавлених осіб. Товариство має право вносити зміни та (або) доповнення до цих Правил, в тому числі шляхом викладення цих Правил у новій редакції. Зміни/доповнення/нова редакція Правил набувають чинності з дати їх оприлюднення на Офіційному сайті Товариства.

**1.6.** Інформування Клієнтів про внесення змін та (або) доповнень до цих Правил також здійснюється Товариством шляхом розміщення друкованих примірників зазначених документів на інформаційних стендах у Відділеннях Товариства.

**1.7.** Зі зміною цих Правил змінюються положення Договору/Електронного договору, що їм відповідають, за винятком тих, одностороння зміна яких прямо забороняється чинним законодавством України. У випадку, коли відповідно до цих Правил та вимог чинного законодавства України зміни до Договору/Електронного договору потребують взаємної згоди Сторін, така згода оформляється у вигляді додаткової угоди (правочину) до Договору/Електронного договору, що укладається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**1.8.** Ці Правила є невід'ємною частиною Договору про надання позики на умовах фінансового кредиту.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Терміни та визначення, що використовуються у цих Правилах розуміються у наступних значеннях та мають таке тлумачення:**

- 2.1. Ануїтет** – відповідна схема кредитування (погашення Кредиту) (далі "ануїтетна схема"), при якій, на відміну від "класичної схеми кредитування", платежі із повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом здійснюються Клієнтом рівними сумами і через рівні проміжки часу згідно із Графіком Платежів (ануїтетний платіж).
- 2.2. Акцепт** – прийняття Позичальником пропозиції (оферти) Товариства укласти Електронний договір у розумінні Закону України «Про електронну комерцію».
- 2.3. Відділення Товариства** – відповідний структурний підрозділ Товариства (з переліку, що зазначений на Офіційному сайті Товариства), у якому здійснюється надання фінансових послуг від імені Товариства, та інформація про який внесена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 2.4. Графік Платежів** – порядок повернення кредиту, сплати процентів за користування Кредитом та платежів за використання коштів, отриманих у кредит, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка.
- 2.5. Дата Ануїтетного платежу** – зазначена у Графіку Платежів календарна дата, на яку припадає здійснення кожного чергового ануїтетного платежу протягом строку користування Кредитом.
- 2.6. Дата надання кредиту** - дата списання грошових коштів з поточного рахунку Товариства, якщо Кредит надається безготівковим шляхом, а у випадку надання Кредиту в готівковій формі – дата фактичної видачі готівкових коштів у касі Товариства.
- 2.7. Дата погашення (повернення) Заборгованості** – кінцева календарна дата погашення (повернення) Клієнтом Заборгованості за Договором/Електронним договором Товариству.
- 2.8. Договір про надання позики на умовах фінансового кредиту (далі – Договір)** - цивільно-правова угода (правочин) між Сторонами, який визначає взаємні права і зобов'язання Сторін щодо відповідної кредитної операції та який укладається у письмовій (паперовій) формі, відповідно до вимог норм чинного законодавства України, невід'ємною частиною якого є ці Правила.
- 2.9. Електронний договір** – цивільно-правова угода (правочин) між Сторонами, який визначає взаємні права і зобов'язання Сторін щодо відповідної кредитної операції оформлена у письмовій (електронній) формі в розумінні законодавства України, що регулює питання в сфері електронної комерції, невід'ємною частиною якого є ці Правила.
- 2.10. Заборгованість** – всі грошові кошти, які підлягають до сплати Клієнтом на користь Товариства за Договором/Електронним договором, включаючи суму Основного боргу, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування Кредитом, суму нарахованої неустойки (пені, штрафу) та інші нарахування, передбачені умовами Договору.
- 2.11. Загальний розмір кредиту (Основний борг/Сума кредиту)** - сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Клієнту за Договором/Електронним договором.
- 2.12. Загальна вартість кредиту** - сума загального розміру кредиту та загальних витрат за споживчим кредитом.
- 2.13. Реальна річна процентна ставка** - загальні витрати за споживчим кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого кредиту.
- 2.14. Заява на надання згоди на обробку персональних даних (далі – Заява)** - письмовий документ, встановленої форми, який є Додатком №1 (для фізичних осіб) та Додатком № 3 (для юридичних осіб) до цих Правил, що підписується Заявником/Клієнтом та подається ним Товариству (у Відділенні Товариства або надається під час реєстрації на Офіційному сайті Товариства шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, при цьому сайт не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки), який містить відомості про Клієнта та його персональні дані, в якому висловлюється згода Клієнта на збір та оброблення його персональних даних.
- 2.15. Заявник** – фізична або юридична особа, яка має намір укласти Договір та/або Електронний договір з Товариством на умовах даних Правил шляхом приєднання до них.

**2.16. Заявка** - документ встановленої Товариством форми, інтегрований в інформаційно-телекомунікаційну систему Товариства, який заповнюється Заявником на Офіційному сайті Товариства або працівником Товариства зі слів Заявника у Відділенні Товариства, і виражає намір Заявника отримати грошові кошти від Товариства на умовах цих Правил та Договору.

**2.17. Електронний підпис одноразовим/мережевим ідентифікатором** - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової/цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Клієнтом, який прийняв пропозицію (оферту) укласти Електронний договір, та надсилаються Товариству на підтвердження укладення Електронного договору.

**2.18. Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Товариства, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле і використовуються Сторонами для укладання Електронних договорів відповідно до вимог законодавства, що регулює організаційно-правові засади діяльності у сфері електронної комерції.

**2.19. Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує особа, яка прийняла пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації на Офіційному сайті Товариства. Одноразовий ідентифікатор передається Товариством Клієнту засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у його системі, та додається (приєднується) до електронного повідомлення від особи, яка прийняла пропозицію укласти договір.

**2.20. Каса Товариства** – спеціально відведене місце в приміщенні Товариства для здійснення розрахунків з Клієнтами, а також приймання, видачі, зберігання готівкових коштів, інших цінностей, касових документів.

**2.21. Класична схема кредитування** – схема кредитування, при якій, повернення Кредиту та сплата процентів за користування Кредитом здійснюється одним платежем не пізніше Дати погашення (повернення) Заборгованості.

**2.22. Клієнт/Позичальник** – фізична особа або юридична особа, з якою Товариством укладений Договір/Електронний договір.

**2.23. Кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Клієнту на придбання товарів (робіт, послуг) або для задоволення як особистих потреб, так і потреб пов'язаних з підприємницькою, або незалежною професійною діяльністю на умовах повернення, строковості, а також на умовах, визначених Договором та цими Правилами.

**2.24. Логін Особистого кабінету** – номер мобільного телефону Клієнта українських операторів мобільного зв'язку. Клієнт самостійно зазначає даний Логін в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету є особистим ключем Клієнта та доступний тільки йому.

**2.25. Особистий кабінет** – сукупність захищених сторінок, що формуються Клієнту в момент його реєстрації на Офіційному сайті Товариства, за допомогою якого Клієнт здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до розрахунку Заборгованості та іншої інформації, пов'язаної з наданням Товариством фінансової послуги. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Клієнтом шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Офіційному сайті Товариства і має юридичне значення ідентифікації Клієнта в ІТС Товариства в розумінні законодавства України, що регулює питання в сфері електронної комерції.

**2.26. Офіційний сайт Товариства** – інтернет-сторінки Товариства, що знаходяться за адресами: <https://forzacredit.com.ua>, <https://forza24.com.ua>, які є публічними та на яких розміщені детальні умови отримання кредиту, повернення кредиту, порядок реєстрації Заявника тощо.

**2.27. Паспорт споживчого кредиту** – документ спеціальної форми, який містить інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту та надається Товариством Заявнику у письмовій формі (у паперовому вигляді або в електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до укладення Договору.

**2.28. Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що надсилається Клієнту у вигляді смс-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, вказаного останнім. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету. Клієнт особисто несе відповідальність за збереженість Пароля Особистого Кабінету. Пароль Особистого кабінету є особистим ключем Клієнта та доступний тільки останньому.

- 2.29. Пільговий період** - встановлений Товариством період з моменту виникнення заборгованості за кредитом, протягом якого проценти за користування кредитом нараховуються за пільговою ставкою. Розмір пільгової ставки та строк пільгового періоду вказано у Договорі.
- 2.30. Правила** – ці Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариства зі всіма змінами/додатками/доповненнями до них у сукупності, що затверджені Товариством та опубліковані на Офіційному сайті Товариства та є невід'ємною частиною Договору/Електронного договору.
- 2.31. Працівник** – фізична особа, яка перебуває у трудових відносинах з Товариством та наділена певними функціями.
- 2.32. Придбання послуг партнерів** – укладення електронного договору для отримання будь-якої з послуг Партнерів Товариства, що пропонуються на Офіційному сайті Товариства та сплата їх вартості за рахунок кредитних коштів.
- 2.33. Пролонгація** – продовження строку чинності договору за певних умов без необхідності укладати додаткові договори.
- 2.34. Прострочена сума Основного боргу** - сума Кредиту, що не повернена Клієнтом Товариству у терміни її погашення, встановлені Договором/Електронним договором.
- 2.35. Процентна ставка в день, у разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору** – проценти за Кредитом в розумінні ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України, що застосовуються до Позичальника відповідно до умов Договору/Електронного договору у випадку користування Кредитом поза межами строку кредиту.
- 2.36. Платіж за використання коштів, отриманих у кредит** – платіж, який підлягає внесенню (сплаті) Клієнтом разово в день отримання Кредиту за здійснення Товариством операцій, пов'язаних із видачею та обслуговуванням Кредиту за Договором/Електронним договором.
- 2.37. Сторона** – відповідно, Клієнт або Товариство, при їх окремому згадуванні, в залежності від контексту.
- 2.38. Сторони** – Клієнт та Товариство при їх одночасному згадуванні за текстом цих Правил.
- 2.39. Строк кредиту** – кількість днів, на які видається кредит.
- 2.40. Строкові проценти (Процентна ставка в день)** – проценти за користування Кредитом, термін сплати яких не порушено за Договором/Електронним договором.
- 2.41. Тарифи** – документ, затверджений Товариством, що передбачає розмір платежів, комісій, розмір та види процентних ставок Товариства, що застосовуються при укладанні та виконанні Договору/Електронного договору. Тарифи, можуть бути змінені в порядку та з підстав, передбачених у цих Правилах.
- 2.42. Товариство** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА»; ідентифікаційний код юридичної особи – 41762679; 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15; свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року. Також необхідні відомості про Товариство доступні на Офіційному сайті Товариства, на веб-сайт Міністерства юстиції України, яке є розпорядником Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua>; на сайті [www.nfp.gov.ua](http://www.nfp.gov.ua) в рубриці "Державний реєстр фінансових установ/Комплексна інформаційна система".
- 2.43.** Інші терміни вживаються в Правилах відповідно до чинного законодавства України.

---

### 3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ/ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ

---

- 3.1.** Згідно з цими Правилами та на їх виконання договір про надання позики на умовах фінансового кредиту (зміни до цього договору) між сторонами укладається в письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів одноразовим/мережевим ідентифікатором) відповідно до затвердженої форми до цих Правил (Додаток № 2).
- 3.2.** Для отримання Кредиту Заявником працівник зі слів останнього у Відділенні Товариства заповнює Заявку або Заявник самостійно заповнює Заявку після реєстрації в Особистому кабінеті, вказуючи всі дані, позначені в Заявці як обов'язкові для заповнення.
- 3.3.** Під час заповнення Заявки, Заявник у відповідності до цих Правил, надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Клієнта та його спроможності виконати зобов'язання за Договором/Електронним договором. У випадку отримання кредиту у Відділенні Товариства, така згода надається письмово у паперовому

вигляді шляхом підписання форми, що є додатком до цих Правил. У випадку отримання кредиту на Офіційному сайті Товариства, згода надається під час реєстрації на сайті Товариства шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, при цьому сайт не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

**3.4.** При оформленні Клієнтом документів для отримання Кредиту у Відділенні Товариства кожна Сторона Договору отримує по одному примірнику Договору з додатками до нього. Примірник Клієнта, передається останньому невідкладно після підписання Договору Сторонами.

**3.5.** У випадку оформлення Електронного договору чи здійснення інших дій, пов'язаних із його виконанням в онлайн-режимі на Офіційному сайті Товариства: <https://forzacredit.com.ua>, <https://forza24.com.ua>, за допомогою засобів електронного зв'язку, до такого договору застосовуються наступні положення:

**3.5.1.** Для укладення Електронного договору Заявник має зареєструватися в Особистому кабінеті на офіційному сайті Товариства. На підтвердження реєстрації в Особистому кабінеті Заявник отримує sms-підтвердження з OTP-паролем, який вводить у відповідне поле на сайті.

**3.5.2.** Під час реєстрації Заявник шляхом проставлення у відповідному чекбоксі галочки надає підтверджує свою обізнаність та надає свою згоду на обробку персональних даних.

**3.5.3.** Після реєстрації Заявник в Особистому кабінеті заповнює власні ідентифікаційні дані, додає скановані копії офіційних документів підтверджуючих його ідентифікаційні дані та фотографію, необхідні для проходження ідентифікації та надає заявку Товариству на отримання бажаної суми кредиту із зазначенням бажаного строку його повернення.

**3.5.4.** Під час заповнення Заявки Заявник має можливість ознайомитись з Тарифами та паспортами продуктів Товариства, в яких зазначено всі умови кредитування, які пропонує Товариство.

**3.5.5.** Під час розміщення заявки на Офіційному сайті Товариства Заявник оперативно отримує підтвердження, що вказана заявка прийнята до розгляду Товариством.

**3.5.6.** Після внесення Заявником всіх необхідних власних ідентифікаційних даних про себе, надання вказаних документів та фотографії, співробітниками Товариства здійснюється ідентифікація та верифікація Заявника. Ідентифікація та верифікація Заявника проходить шляхом звірки ідентифікаційних даних, які Заявник зазначив при заповненні Заявки, з даними, наданих ним сканованих копій офіційних документів, та даними бюро кредитних історій, а також шляхом перевірки сканованих копій офіційних документів Заявника через офіційний сайт Державної міграційної служби України.

**3.5.7.** Верифікація карти Заявника проходить за допомогою платіжної системи. Заявником вказуються дані карти, на яку він бажає отримати кошти. Банком емітентом блокується сума до однієї гривні. Розмір заблокованої суми надсилається Заявнику sms-повідомленням від банку-емітенту та відображається в Особистому кабінеті Заявника у банку. Для підтвердження Заявником вводиться розмір заблокованої суми. Таким чином картка верифікується та Заявник повторно підтверджує свою згоду по зарахуванню кредитних коштів на дану картку.

**3.5.8.** У відповідності до ст. 10 ЗУ «Про споживче кредитування» відбувається оцінка кредитоспроможності Заявника, з врахуванням, зокрема, строку, на який надається кредит, суми кредиту, доходів Заявника та мети отримання кредиту, а також інформації щодо виконання споживачем зобов'язань за кредитними операціями, включаючи зобов'язання перед іншими кредитодавцями. Оцінка кредитоспроможності Заявника здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від Заявника при заповненні ним Заявки.

**3.5.9.** Якщо Заявник пройшов даний етап ідентифікації та верифікації, то по ньому приймається рішення щодо погодження видачі йому Кредиту чи вмотивованої відмови.

**3.5.10.** Після проведення перевірки даних, наданих Заявником та погодження його заявки, в Особистому кабінеті Заявника розміщується інформація щодо погодженої йому суми кредиту та періоду користування вказаною сумою.

**3.5.11.** На зазначеному кроці Заявник може змінити суму та строк користування у бік зменшення.

**3.5.12.** Після здійснення вищезазначених дій, в Особистому кабінеті Заявника розміщується пропозиція (оферта) укласти договір про надання позики на умовах фінансового кредиту у вигляді договору, в якому містяться погоджені Заявнику умови кредиту та істотні умови договору.

**3.5.13.** Після ознайомлення з умовами оферти Заявник має право, як відмовитись від отримання кредиту, шляхом виходу з особистого кабінету, так і Акцептувати оферту Товариства шляхом

заповнення формуляра заяви (форми) про прийняття такої пропозиції в електронній формі, що підписується в порядку, передбаченому статтею 12 Закону України «Про електронну комерцію»

**3.5.14.** Заявник акцептує пропозицію Товариства шляхом направлення відповідного електронного повідомлення, яке підписується OTP-паролем.

**3.5.15.** Після введення OTP-паролю, здійснюється Акцепт оферти та, у відповідності до статті 12 Закону України «Про електронну комерцію», підписання Договору в електронній формі з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

**3.5.16.** Підписанням Електронного договору, Клієнт надає свою безумовну згоду на підписання Електронного договору з боку Товариства за допомогою аналогу власноручного підпису (факсимільного відтворення підпису та печатки за допомогою засобів механічного або іншого копіювання) такого зразку:



**3.5.17.** Клієнт після підписання Договору отримує його другий примірник на електронну адресу, зазначену ним при реєстрації в Особистому кабінеті.

**3.5.18.** Під час заповнення особистих даних та ознайомлення з пропозицією, наданою Товариством, Заявник в будь-який момент до підписання Договору має можливість повернутись до попереднього кроку та внести коригування у заповнені дані, а також не приймати пропозицію Товариства.

**3.5.19.** Кредитна справа Клієнта (електронна справа) формується в електронному вигляді, та в ній містяться усі копії документів, що стали підставою для укладення Договору та інші власні ідентифікаційні дані Клієнта, що були ним надані.

**3.5.20.** Електронний договір містить умови порядок відмови від надання послуги, найменування Товариства, його місцезнаходження, інформацію про необхідність отримання інших послуг, пов'язаних з отриманням кредиту, строк його дії та ін. Крім визначених діючим законодавством України істотних умов для відповідного виду договору, Електронний договір також може містити інформацію зазначену п. 2 ст. 11 Закону «Про електронну комерцію».

**3.5.21.** Електронні договори можуть бути подані як докази сторонами та іншими особами, які беруть участь у судовому розгляді справи. Докази, подані в електронній формі та/або у формі паперових копій електронних повідомлень, вважаються письмовими доказами згідно із статтею 64 Цивільного процесуального кодексу України, статтею 36 Господарського процесуального кодексу України та статтею 79 Кодексу адміністративного судочинства України.

**3.5.22.** Сторони підтверджують, що Електронний договір та всі Додатки до нього мають таку саму юридичну силу для Сторін, як документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

**3.6.** У відповідності до ст. 10 ЗУ «Про споживче кредитування» Товариство здійснює оцінку кредитоспроможності Заявника, з врахуванням, зокрема, строку, на який надається кредит, суми кредиту, доходу Заявника та мети отримання кредиту. Оцінка кредитоспроможності Заявника

здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від Заявника при заповненні ним Заявки, та, за необхідності, на основі інформації, законно отриманої з інших джерел.

**3.7.** Товариство залишає за собою право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним у Заявці, для підтвердження достовірності інформації, що була зазначена в Заявці, для отримання інших відомостей від Заявника, які Товариство вважає за необхідні для прийняття рішення про надання Кредиту.

**3.8.** Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту. У разі ненадання Заявником Товариству документів чи відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагається законодавством або Правилами, Товариство має право відмовити такому Заявнику в укладенні Договору/Електронного договору.

**3.9.** Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись до третіх осіб, пов'язаних з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками (зв'язками) із запитом про надання інформації фінансовий стан Заявника, яка необхідна для прийняття рішення про надання Кредиту. Зазначена згода підтверджується підписом Заявника на Заяві.

**3.10.** Прийняття Товариством Заявки до розгляду не є укладенням Договору/Електронного договору і не має наслідком обов'язок Товариства надати Кредит.

**3.11.** За результатами розгляду Заявки, Кредитор може запропонувати Заявнику оформити Кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці. Заявник може відмовитися від отримання такого Кредиту або підтвердити його отримання.

**3.12.** Жодне із положень цих Правил не повинно і не може за жодних обставин тлумачитись та сприйматись Заявником таким чином, що Товариство зобов'язане укласти із ним Договір/Електронний договір та надати йому Кредит.

**3.13.** Якщо Заявник пройшов етап ідентифікації та верифікації, то по ньому протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Заявки приймається рішення щодо погодження видачі йому Кредиту розмірі та на строк, який він зазначив при реєстрації на Офіційному сайті Товариства, чи вмотивованої відмови.

**3.14.** Товариство може відмовити Заявнику у наданні Кредиту при відсутності у Товариства для цього можливостей, а також з інших причин, обумовлених внутрішньою політикою Товариства (незадовільний фінансовий стан Заявника, подання ним недостовірних, неповних або неточних відомостей, відсутність у Заявника достатнього обсягу дієздатності тощо).

**3.15.** За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.

**3.16.** Товариство має право не надавати Заявнику інформацію стосовно причин відмови у наданні Кредиту.

**3.17.** Шляхом підписання Договору/Електронного договору Клієнт підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами такого договору.

**3.18.** Клієнт вважається повідомленим про надання Кредиту та таким, що отримав відповідний Кредит із настанням самого факту отримання Кредиту у Касі Товариства або переказу суми Кредиту безготівковим шляхом.

**3.19.** Договір/Електронний набуває чинності з дати його укладення та діє до дати, зазначеної у ньому та/або в Додатках/Додаткових угодах до нього, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за таким договором.

**3.20.** У випадку смерті або припинення діяльності (ліквідації) Клієнта, що сталася до закінчення строку дії Договору/Електронного договору, всі права і обов'язки Клієнта за цим договором переходять до його спадкоємців, правонаступників, що прийняли спадщину після нього чи до яких перейшли права та обов'язки Клієнта, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**3.21.** Договір/Електронний договір є невід'ємною частиною Правил.

**3.22.** Договір/Електронний договір припиняється:

**3.22.1.** в разі закінчення строку Договору/Електронного договору та погашення Клієнтом заборгованості;

**3.22.2.** в разі дострокового погашення Клієнтом заборгованості по Кредиту;

**3.22.3.** в разі відмови Клієнта від Кредиту у порядку, передбаченому Договором/Електронним договором та цими Правилами.

**3.22.4.** в разі прощення залишку заборгованості за рішенням Кредитного комітету Товариства.

#### **4. ПРАВИЛА ДОГОВОРУ/ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ (ПРАВИЛА КРЕДИТУВАННЯ)**

**4.1.** Конкретні умови надання фінансових послуг, що зазначаються в Договорі/Електронному договорі, Заявник обирає самостійно з переліку кредитних продуктів та умов кредитування, які пропонуються Товариством згідно з цими Правилами та визначаються у Тарифах та Паспортах споживчого кредиту.

**4.2.** Умови Договору/Електронного договору, а також вся інформація, отримана Товариством та (або) Клієнтом у зв'язку з укладанням або виконанням такого договору, відноситься до інформації з обмеженим доступом, є конфіденційною (стаття 21 Закону України "Про інформацію") та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України.

**4.3.** Кредит надається Товариством в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Товариства на рахунок Клієнта або шляхом видачі суми Кредиту готівкою через Касу Товариства.

**4.4.** В разі придбання Клієнтом будь-якої з послуг, що пропонуються партнерами Товариства під час видачі Кредиту, Клієнт доручає Товариству організувати оплату таких послуг за рахунок кредитних коштів від його імені. Така оплата здійснюється шляхом перерахування частини або всієї суми кредитних коштів, залежно від вартості послуги, безпосередньо на рахунок постачальника послуги, який зазначено у публічній оферті такого постачальника.

**4.5.** Товариство надає Клієнту Кредит на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення як особистих потреб, так і потреб пов'язаних з підприємницькою, або незалежною професійною діяльністю.

**4.6.** Датою надання кредиту є дата списання грошових коштів з поточного рахунку Товариства, якщо Кредит надається безготівковим шляхом, а у випадку надання Кредиту в готівковій формі – дата фактичної видачі готівкових коштів у Касі Товариства.

#### **4.7. Строк користування Кредитом.**

**4.7.1.** Строк користування Кредитом обирається Клієнтом та залежить від виду кредитного продукту, починається з дати укладення договору та закінчується Датою погашення Заборгованості та вказується у Договорі/Електронному договорі.

**4.7.2.** У випадку неповернення Клієнтом в Дату погашення Заборгованості, визначеної Договором/Електронним договором, всієї суми Кредиту, Договір/Електронний договір вважається чинним до моменту повного виконання зобов'язань по ньому.

#### **4.8. Проценти за користування Кредитом.**

**4.8.1.** Процентна ставка за користування Кредитом встановлюється у розмірі, визначеному в Тарифах, в залежності від обраного Клієнтом кредитного продукту, вид якого зазначений в Договорі/Електронному договорі, строку користування Кредитом, інших умов кредитування, що обрані Клієнтом та визначені у Договорі/Електронному договорі.

**4.8.2.** Нарахування процентів за Договором/Електронним договором здійснюється щоденно.

**4.8.3.** Нарахування процентів починається з дати фактичного надання Кредиту, якщо умовами Договору/Електронного договору не передбачено іншу дату початку нарахування процентів, і закінчується Дати погашення кредиту, зазначеною в Договорі/Електронному договорі.

**4.8.4.** Проценти нараховуються на суму Кредиту, що фактично надана Товариством Клієнту і яка залишається не повернутою Клієнтом Товариству.

#### **4.9. Проценти у разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору.**

**4.9.1.** У разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору, застосовується інший розмір процентної ставки в день визначений умовами Договору/Електронного договору. Під процентною ставкою, яка застосовується в разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору, маються на увазі проценти в розумінні ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України.



**4.9.2.** Застосування перерахування процентної ставки визначеної Договором/Електронним договором на процентну ставку в разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору не є зміною істотних умов Договору/Електронного договору.

**4.9.3.** Ставка процентів у разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору встановлюється у розмірі, визначеному в Тарифах, в залежності від обраного Клієнтом кредитного продукту, вид якого зазначений в Договорі/Електронному договорі, строку користування Кредитом, інших умов кредитування, що обрані Клієнтом та визначені у Договорі/Електронному договорі.

**4.9.4.** Нарахування процентів у разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору при класичній схемі кредитування здійснюється протягом сорока днів з наступного дня після настання Дати погашення.

**4.10. Платіж за використання коштів, отриманих у кредит:**

**4.10.1.** З метою здійснення Товариством операцій з видачі та обслуговування Кредиту Клієнт зобов'язаний сплачувати Товариству Платежі за використання коштів, отриманих у кредит в розмірі, зазначеному в Тарифах та Договорі.

**4.10.2.** Разовий Платіж за використання коштів, отриманих у кредит, стягується Товариством в день видачі Кредиту шляхом утримання з суми Кредиту грошових коштів або за бажанням Клієнта оплачується останнім додатково, шляхом внесення готівки в Касу Товариства.

**4.11. Умови пролонгації строку дії договору:**

**4.11.1.** Умовами певних продуктів Товариства передбачається можливість продовження строку дії договору (пролонгація).

**4.11.2.** Пролонгація при ануїтетній схемі погашення не передбачена.

**4.11.3.** Пролонгація при класичній схемі погашення відбувається автоматично без підписання додаткових угод за наступних умов: в будь-який час користування кредитом, за умови погашення Клієнтом процентів за період фактичного користування кредитом, при цьому термін користування сумою непогашеної заборгованості за Основним боргом лонгується на кількість днів, яка дорівнює кількості днів, за які Клієнтом було сплачено проценти.

**4.11.4.** За умови своєчасної сплати Клієнтом всіх нарахованих процентів за користування кредитом, допускається неодноразова пролонгація.

**4.11.5.** Пролонгація при класичній схемі погашення можлива і після настання Дати погашення кредиту автоматично без підписання додаткових угод за наступних умов: в разі якщо термін безперервного прострочення платежу не перевищує 30 днів, а Клієнтом сплачуються всі проценти за користування кредитом та проценти за користування простроченою сумою кредиту, строк користування сумою непогашеної заборгованості за Основним боргом лонгується на строк, що не перевищує 30 днів.

---

**5. ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ. ДОСТРОКОВЕ ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ**

---

**5.1.** Клієнт зобов'язаний погасити Заборгованість не пізніше Дати погашення Заборгованості, зазначеної в Договорі/Електронному договорі.

**5.2.** Датою повернення Кредиту, так само як і датою погашення Заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства або дата внесення готівкових коштів у Касу Товариства (в залежності від обраного Клієнтом способу погашення Заборгованості).

**5.3.** Клієнт може здійснити погашення Заборгованості шляхом перерахування суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства в банківській установі за наступними реквізитами: отримувач ТОВ «ФК «ФОРЗА», ЄДРПОУ 41762679, п/р: 26508024612501 в ПАТ «Альфа-Банк», МФО: 300346 IBAN: UA16300346000026508024612501. Послуги банківської установи за перерахування коштів на поточний рахунок Товариства оплачуються Клієнтом самостійно. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості, Клієнт у графі «призначення платежу» вказує: номер та дату укладання Договору або Електронного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків.

**5.4.** Клієнт може здійснити погашення Заборгованості через платіжні термінали АТ КБ «ПриватБанк».

**5.5.** Клієнт може здійснити погашення Заборгованості з банківської карти, випущеної (емітованої) банківською установою на ім'я Клієнта, виключно платіжних систем VISA та MASTERCARD за допомогою сервісу «ПОГАШЕННЯ ОНЛАЙН» Офіційного сайту Товариства: <https://forzacredit.com.ua>, <https://forza24.com.ua>. У випадку погашення заборгованості через

Офіційний сайт Товариства додатково нараховується Комісія, пов'язана з організацією безготівкового погашення кредиту в Особистому кабінеті.

#### **5.6. Дострокове погашення Заборгованості.**

**5.6.1.** Клієнт має право в будь-який час достроково повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом повністю або частково, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів (при ануїтетній схемі). У випадку використання Клієнтом такого права, Товариство зобов'язане здійснити відповідне коригування зобов'язань Клієнта у бік їх зменшення та на вимогу останнього надати йому новий Графік платежів.

**5.6.2.** Клієнт у разі дострокового повернення Кредиту сплачує Товариству проценти за користування Кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням Кредиту, за період фактичного користування Кредитом.

**5.6.3.** Внесення Клієнтом готівкових коштів у Касу Товариства або надходження на рахунок Товариства безготівкових грошових коштів від Клієнта в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Клієнта за Договором/Електронним договором. У такому випадку Договір/Електронний договір припиняє свою дію з дня фактичного надходження коштів Товариству. У випадку, якщо Товариство при достроковому погашенні Заборгованості не отримало достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі Договір/Електронний договір продовжує свою дію на раніше погоджених умовах в частині непогашеної суми Заборгованості.

**5.6.4.** Товариство не несе відповідальності за строки та умови перерахування грошових коштів, що спрямовані Клієнтом на погашення Заборгованості за Договором/Електронним договором через інші уповноважені банки та/або фінансові установи, що не вказані у цих Правилах. Якщо Клієнт перераховує грошові кошти в рахунок погашення Заборгованості за Договором/Електронним договором через інші уповноважені банки та/або фінансові установи, з метою дотримання строків належного виконання зобов'язань, таке перерахування має бути здійснене Клієнтом не менше, ніж за 3 (три) робочих дні до дати настання терміну виконання зобов'язання.

#### **5.7. Планове (строкове) погашення Заборгованості**

**5.7.1.** За умови встановлення в Договорі/Електронному договорі класичної (звичайної) схеми погашення Кредиту Клієнт зобов'язаний повернути Кредит та сплатити проценти за користування ним у повному обсязі (погасити Заборгованість) не пізніше Дати погашення Заборгованості, якщо Сторони у належній формі не погодили інший термін погашення Заборгованості/строк користування Кредитом.

**5.7.2.** Планове погашення Заборгованості здійснюється не пізніше Дати погашення Заборгованості єдиним платежем або кількома платежами, які складаються з суми Основного боргу та процентів, нарахованих за користування Кредитом.

**5.7.3.** При встановленні ануїтетної схеми погашення Кредиту Клієнт зобов'язується повертати суму Кредиту, сплачувати проценти та платежі за використання коштів, отриманих у кредит, шляхом сплати ануїтетних платежів у розмірі, встановленому в Договорі/Електронному договорі відповідно до Графіку платежів. Клієнт зобов'язаний повернути Кредит у повному обсязі не пізніше кінцевого терміну остаточного повного погашення Кредиту, тобто Дати погашення Заборгованості. Розмір одного/декількох/всіх ануїтетних платежів може змінитися у випадку корегування суми ануїтетних платежів при їх частковій оплаті. Такі зміни не потребують внесення змін до Договору/Електронного договору.

**5.7.4.** Сплата ануїтетних платежів здійснюється Клієнтом у будь-який із способів, що передбачені цими Правилами у сумі, що відповідає розміру чергового ануїтетного платежу.

**5.7.5.** Розмір останнього ануїтетного платежу може відрізнятись від розміру ануїтетного платежу встановленого згідно умов Договору/Електронного договору і буде складатися із суми фактичної заборгованості за Кредитом, що залишилася після сплати Клієнтом всіх попередніх ануїтетних платежів.

#### **5.8. Черговість погашення вимог за Договором/Електронним договором наступна:**

**5.8.1.** у першу чергу сплачуються прострочена сума Основного боргу, прострочені проценти за користування Кредитом та прострочені платежі за використання коштів, отриманих у кредит;

**5.8.2.** у другу чергу сплачується сума Кредиту, проценти за користування Кредитом та платежі за використання коштів, отриманих у кредит;

**5.8.3.** у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору/Електронного договору.

**5.9.** Не зважаючи на інші положення цих Правил, Кредит може бути погашений повністю або частково будь-якою третьою (іншою) особою, яка виявила бажання та готова погасити Кредит Клієнта, на що Клієнт підписанням Договору/Електронного договору надає свою згоду. У випадку виконання такою третьою (іншою) особою боргових зобов'язань Клієнта за Договором/Електронним договором в повному обсязі, до такої особи переходять права Клієнта за Договором/Електронним договором.

**5.10.** Товариство залишає за собою право в односторонньому порядку зменшити розмір, або списати повністю нараховані проценти, неустойку, інші нарахування, передбачені Договором/Електронним договором, та суму Кредиту, що оформляється одностороннім рішенням Товариства.

**5.11. Дострокове погашення Заборгованості на вимогу Товариства**

**5.11.1.** У випадку встановлення ануїтетної схеми погашення Кредиту та затримки Клієнтом сплати частини Кредиту та/або процентів та/або платежів за використання коштів, отриманих у кредит, на один календарний місяць і більше, а за споживчим кредитом, забезпеченим іпотекою, та за споживчим кредитом на придбання житла - щонайменше на три календарні місяці, Товариство має право вимагати повернення Кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі. Товариство в такому випадку письмово повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дії, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

**5.11.2.** При вимозі Товариства погасити Заборгованість, відповідно до п. п. 5.11.1. Правил, така Заборгованість Клієнтом повинна бути погашена протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Клієнтом відповідної письмової вимоги Товариства, а за споживчим кредитом, забезпеченим іпотекою, та за споживчим кредитом на придбання житла - 60 календарних днів з дня одержання від кредитодавця повідомлення про таку вимогу.

**5.11.3.** В будь-який час після пред'явлення Товариством вимоги про дострокове погашення Заборгованості і до її фактичного погашення Клієнтом, Товариство має право відкликати свою вимогу. Таке відкликання вимоги здійснюється Товариством в письмовій формі у вигляді окремого документу, що надається (надсилається) Клієнту. В разі такого відкликання погашення Заборгованості здійснюється Клієнтом в розмірі, порядку та строки, що визначені Договором/Електронним договором, якщо Сторони не домовились про інше.

**5.11.4.** Сторони домовились, що вимога Товариства про дострокове погашення Заборгованості, передбачена п. 5.11. Правил не буде розглядатися Сторонами як одностороння зміна умов Договору/Електронного договору.

**5.12.** Для визначення суми і умов погашення Заборгованості або будь-якої її частини, достатньою і остаточною підставою є дані бухгалтерського обліку Товариства. Виникнення спору щодо суми, яка вимагається Товариством до сплати, не призупиняє обов'язок Клієнта погасити Заборгованість. У випадку виникнення розбіжностей на користь Клієнта Товариство зобов'язане повернути надмірно сплачені Клієнтом кошти на вказаний ним рахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання письмової вимоги Товариством від Клієнта.

---

**6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ/ЕЛЕКТРОННИМ ДОГОВОРОМ.  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

---

**6.1.** Належне та своєчасне виконання зобов'язань Клієнта перед Товариством за Договором/Електронним договором забезпечується неустойкою, що встановлена у цих Правилах із врахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про споживче кредитування», всім майном та коштами, на які може бути звернене стягнення згідно чинного законодавства України.

**6.2.** Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору/Електронного договору згідно чинного законодавства України.

**6.3.** Порушенням умов Договору/Електронного договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору/Електронного договору.

**6.4.** У випадку, якщо Договором/Електронним договором встановлено класичну (звичайну) схему погашення Кредиту, Товариство має право нараховувати неустойку у вигляді пені за порушення Клієнтом строку погашення Заборгованості (Дата погашення Заборгованості) в розмірі, що зазначений в Тарифах в залежності від обраного Клієнтом продукту. Пеня нараховується щоденно на суму Простроченої Заборгованості за кожен день прострочення починаючи з сорок першого по шести десятий день прострочення, але з врахуванням положення п. 6.1. Правил.

**6.5.** У випадку, якщо Договором/Електронним договором встановлено ануїтетну схему погашення Кредиту, Товариство має право нараховувати наступну неустойку:

**6.5.1.** у випадку прострочення Клієнтом сплати або сплати не в повному обсязі чергового ануїтетного платежу, Товариство має право вимагати від Клієнта додатково сплатити Товариству неустойку у вигляді штрафу, в розмірі, який встановлено Тарифами, але не більше 2-х разів;

**6.5.2.** у випадку прострочення Клієнтом сплати або сплати не в повному обсязі двох поспіль ануїтетних платежів, Товариство має право нараховувати неустойку, у вигляді пені, починаючи з 6 (шостого) календарного дня прострочення сплати другого поспіль ануїтетного платежу, строки сплати якого порушені. Пеня нараховується щоденно на суму заборгованості за Основним боргом у розмірі, що встановлено в Тарифах.

**6.6.** В будь-якому випадку, сукупна сума неустойки (пеня, штрафи), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі Договору/Електронного договору, не може перевищувати половини суми, одержаної Клієнтом за таким Договором/Електронним договором, і не може бути збільшена за домовленістю Сторін.

**6.7.** У договорах про споживчий кредит пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **7.1. Товариство зобов'язується:**

**7.1.1.** при наявності для цього можливостей, відсутності обставин, що унеможливають надання Заявнику Кредиту, надати Заявнику Кредит на умовах Договору/Електронного договору та згідно цих Правил;

**7.1.2.** зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором/Електронним договором, цими Правилами;

**7.1.3.** за наявності відповідної письмової або іншим способом документально зафіксованої згоди Клієнта, надавати інформацію, яка характеризує виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за Договором/Електронним договором до бюро кредитних історій;

**7.1.4.** на вимогу Клієнта безоплатно надати йому копію проекту Договору/Електронного договору у паперовому або електронному вигляді (за вибором Клієнта). Це положення не застосовується якщо Товариство на момент вимоги має підстави не продовжувати або не бажає продовжувати процес укладення Договору/Електронного договору із Заявником/Клієнтом;

**7.1.5.** до моменту укладення Договору/Електронного договору Товариство надає Клієнту інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту. Зазначена інформація безоплатно надається Товариством Клієнту за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту). Підписанням Паспорту кредиту власноручно (у Відділенні Товариства) або за допомогою одноразового ідентифікатора (в Особистому кабінеті на Офіційному сайті Товариства) Заявник підтверджує, що ознайомлений з ним в день його підписання до укладення Договору/Електронного договору.

**7.1.6.** Товариство до укладення Договору/Електронного договору на вимогу Заявника надає йому пояснення з метою забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до його потреб та фінансового стану, зокрема шляхом роз'яснення інформації, що надається відповідно до статті 9 Закону України «Про споживче кредитування», істотних характеристик запропонованих послуг та наслідків для споживача, зокрема у разі невиконання ним зобов'язань за таким договором.

**7.1.7.** після укладення Договору/Електронного договору на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць безоплатно повідомляти (в усній чи письмовій формі, залежно від форми звернення Клієнта) інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Товариству, а також іншу інформацію, надання якої передбачено Законом України «Про захист прав споживачів».

**7.1.8.** виконувати інші вимоги, передбачені Договором/Електронним договором та/або цими Правилами.

### **7.2. Клієнт зобов'язується:**

**7.2.1.** здійснювати погашення Заборгованості, включаючи погашення Основного боргу, сплату Товариству нарахованих ним процентів за користування Кредитом, платежів за використання коштів, отриманих у кредит, сплату нарахованої неустойки (штрафів, пені) на умовах та в строки, передбачені Договором/Електронним договором;

**7.2.2.** зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів протягом строку дії Договору/Електронного договору та надавати їх Товариству на його першу вимогу.

**7.2.3.** не розголошувати інформацію, що містить конфіденційну інформацію, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору/Електронного договору і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. За незаконне розголошення або використання конфіденційної інформації Клієнт несе відповідальність згідно чинного законодавства України;

**7.2.4.** виконувати інші вимоги, передбачені Договором/Електронним договором.

**7.2.5.** у випадку зміни особистих даних зазначених в Договорі/Електронному договорі повідомляти Товариство, шляхом направлення повідомлення у десятиденний з дня настання таких змін.

**7.2.6.** самостійно перевіряти коректність внесення особистих даних при заповненні Заявки, в тому числі правильність введення електронної адреси. При цьому, Клієнт гарантує Товариству, що в майбутньому не буде мати претензій до Товариства, якщо Клієнт після підписання Договору не отримає другий примірник на електронну адресу, зазначену ним при реєстрації в Особистому кабінеті та/або не отримує інші повідомлення, які стосуються його Договору/Електронного договору (в т.ч. повідомлення про відступлення права вимоги), по причині того, що Клієнтом при внесенні особистих даних в Заявку, було помилково внесені некоректні дані електронної адреси.

### **7.3. Товариство має право:**

**7.3.1.** здійснювати ідентифікацію та верифікацію, перевіряти відомості, надані Заявником для отримання Кредиту, включаючи відомості про фінансовий стан Заявника, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Товариством, в тому числі запитувати їх у третіх осіб, включаючи осіб, з якими Клієнт пов'язаний родинними, особистими, діловими, трудовими, професійними зв'язками;

**7.3.2.** вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором/Електронним договором (дострокового погашення Заборгованості) у випадках та в порядку, передбаченому Договором/Електронним договором та/або Правилами;

**7.3.3.** ініціювати внесення змін в Правила (крім зміни умов Договору/Електронного договору, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про споживче кредитування»), повідомивши Клієнта про внесення таких змін, що запроваджуються у порядку, передбаченому у цих Правилах;

**7.3.4.** змінити розмір процентної ставки за користування Кредитом за умови погодженням із Клієнтом та укладання відповідної додаткової угоди до Договору/Електронного договору. При цьому розмір нової процентної ставки буде діяти з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору/Електронного договору, якщо інше не передбачене умовами додаткової угоди.

**7.3.5.** ініціювати договірне списання грошових коштів з банківського карткового рахунку Клієнта, зазначеного в Особистому кабінеті, необмежену кількість разів, до повного погашення Кредиту, процентів за користування ним, та пені, у випадку її наявності.

**7.3.6.** за погодженням із Клієнтом проводити реструктуризацію Заборгованості за Договором/Електронним договором, тобто змінювати в договірному порядку із Клієнтом істотні умови Договору/Електронного договору, які впливають на умови та/або порядок повернення Кредиту.

**7.3.7.** на вимогу Клієнта, за наявності достатніх підстав, передбачених внутрішніми порядками та законодавством, або за власною ініціативою зупиняти нарахування процентів та інших платежів за Кредитом Клієнта.

### **7.4. Клієнт має право:**

**7.4.1.** достроково погашати Заборгованість (повністю або частково) у відповідності до цих Правил;

**7.4.2.** протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору/Електронного договору відмовитися від Договору/Електронного договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору/Електронного договору Клієнт повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) Сторін у порядку, визначеному законодавством). Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій;

**7.4.3.** протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору/Електронного договору Клієнт зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з цим Договором/Електронним договором, та сплатити проценти за період з дня

одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором/Електронним договором;

**7.4.4.** Клієнт не зобов'язаний сплачувати будь-які інші платежі у зв'язку з відмовою від Договору/Електронного договору.

**7.4.5.** інші права, що передбачені чинним законодавством України та Правилами.

---

## **8. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ**

---

**8.1.** Заява включає в себе, в тому числі згоду Заявника на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним Договором/Електронним договором із будь-якою третьою особою.

**8.2.** Товариство має право відступити повністю або частково свої права вимоги до Клієнта за Договором/Електронним договором третій особі, при цьому:

**8.2.1.** Товариство має право розкривати такій особі, а також її агентам та іншим уповноваженим нею особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію про Кредит/Заборгованість Клієнта, а також надавати таким особам відповідні документи, в тому числі Заяву, ці Правила, інші документи, що складають собою Договір/Електронний договір;

**8.2.2.** Якщо інше не передбачено Договором між Товариством та третьою особою, відповідно до норм Цивільного кодексу України Товариство письмово повідомляє Клієнта про здійснене відступлення (зазначивши в ньому найменування та платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором/Електронним договором, а також інформацію про відступлені Товариством права вимоги за Договором/Електронним договором) із зазначенням рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. В цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань за відступленими правами вимоги повинно здійснюватися Клієнтом на рахунок вказаної Товариством особи та в тому порядку, які будуть обумовлені у відповідному повідомленні.

**8.2.3.** Повідомлення про відступлення права вимоги за відповідним Договором/Електронним договором внаслідок укладення договору відступлення права вимоги та/або договору факторингу може здійснюватися як первісним так і новим кредитором за домовленістю між ними.

Таке повідомлення містить відтворення засобами комп'ютерної техніки підпису уповноваженої посадової особи та печатки Товариства та може, за вибором первісного кредитора та/або нового кредитора, направлятися Позичальнику звичайним поштовим відправленням на його адресу та/або електронним листом на електронну пошту Позичальника, вказану в Заявці та/або шляхом відображення відповідного повідомлення в Особистому кабінеті. При цьому, повідомлення про відступлення права вимоги вважається отриманим Позичальником з часу відправки первісним кредитором та/або новим кредитором відповідного листа на поштову та/або електронну адресу Позичальника та/або відображення в Особистому кабінеті.

---

## **9. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КОШТІВ У ПОЗИКУ, У ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ**

---

**9.1.** Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту зберігаються в Головному офісі Товариства.

**9.2.** Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує облік та реєстрацію договорів про надання фінансових послуг у електронному та за рішенням Товариства у паперовому вигляді. Реєстрація договорів про фінансові послуги здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних договорів про надання фінансових послуг (далі - журнал обліку) та за рішенням Товариства шляхом ведення карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку), відомості яких містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

**9.3.** Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку (окремо за кожним видом послуг) та обов'язково містить таку інформацію:

- 1) номер запису за порядком;
- 2) дату і номер укладеного договору у хронологічному порядку;
- 3) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;

- 4) ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 5) розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами договору про надання фінансових послуг та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок фінансової компанії;
- 6) дату закінчення строку дії договору (дату анулювання або припинення дії договору).

**9.4.** Картки обліку виконання договорів містять:

- 1) номер картки;
- 2) дату укладення та строк дії договору;
- 3) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 4) ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 5) вид фінансового активу, який є предметом договору;
- 6) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
  - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
  - суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;
  - суму винагороди;
  - суму інших нарахувань згідно з умовами договору;
  - загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки;
  - графік отримання грошових коштів від клієнта фінансової компанії за умови, що договором про надання фінансових послуг передбачений обов'язок клієнта здійснювати передання грошових коштів фінансовій компанії за графіком;
- 7) реквізити документа(ів), який(і) підтверджує(ють) виконання зобов'язань сторін за договором про фінансову послугу (дата та номер платіжного документа, акт наданих послуг тощо).

**9.5.** Журнал та картки обліку виконання договорів ведуться Товариством в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування у будь-який час на вимогу державних органів в межах їх повноважень. Товариство зберігає інформацію журналу та карток обліку виконання договорів в електронному вигляді таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

У разі необхідності Товариство може доповнити журнал та картки обліку виконання договорів додатковою інформацією.

**9.6.** Облікова та реєструюча система Товариства, при наданні фінансових послуг, здійснення яких передбачає отримання ліцензії/дозволу відповідних державних органів, відповідає установленим нормативно-правовими актами таких органів.

**9.7.** Договори на здійснення діяльності з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту зберігаються в справах Товариства окремо від інших договорів Товариства.

**9.8.** Договори на здійснення діяльності з надання фінансових послуг зберігаються протягом п'яти років після виконання взаємних зобов'язань сторін договору або відмови від договору за згодою сторін, крім випадків, передбачених законодавством. У разі наявності додатків до договорів вони зберігаються разом з відповідними договорами. Про виконання взаємних зобов'язань сторін за договором складається акт наданих послуг, який підписується всіма сторонами договору.

**9.9.** Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує формування інформації та складання звітності Товариства.

**9.10.** З метою забезпечення збереженості Договорів справи перебувають у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

**9.11.** Документи, створені в електронному вигляді, зберігаються на відповідних носіях інформації на загальних умовах, з можливістю виготовлення паперових копій електронних документів.

**9.12.** Видача Договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу органів управління Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ

Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

**9.13.** Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу Генерального директора Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

**9.14.** Договори групуються у справі після закінчення діловодного року. Справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

**9.15.** Договори тимчасового зберігання, сформовані у справі, не підшиваються, аркуші не нумеруються, уточнення елементів оформлення обкладинки не проводиться.

**9.16.** Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються органами управління Товариства одночасно з описами справ.

## **10. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ТА СИСТЕМА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ**

**10.1.** Порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових кредитів передбачає: - призначення відповідальних осіб за збереження інформації; - розподіл всієї інформації на категорії; - розподіл працівників за рівнями доступу до тієї чи іншої інформації; - ведення журналів реєстрації видачі і повернення електронних носіїв інформації й інших документів, в яких фіксується ПІБ, посада працівника, дата і час одержання й повернення документа, мета використання, тощо; - додаткову перевірку змісту інформації, що виноситься за межі офісу, відповідальними особами, за збереження інформації; - контроль за обміном інформації за допомогою застосування електронної пошти (інформація протоколюється в спеціалізованих файлах контролю).

**10.2.** Система захисту інформації забезпечує безперервний захист документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових кредитів на усіх етапах її формування, обробки, передачі та зберігання.

**10.3.** Захист інформації забезпечується шляхом впровадження та використання відповідної системи захисту, що складається з: - нормативно-правових актів України, а також внутрішніх нормативних актів Товариства, що регулюють порядок доступу та роботи з відповідною інформацією, а також відповідальність за порушення цих правил; - заходів охорони приміщень, технічного обладнання та персоналу Товариства; - технологічних та програмно-апаратних засобів криптографічного захисту інформації.

**10.4.** Товариство здійснює в межах своїх повноважень захист інформації від: - несанкціонованого доступу до інформації - доступу до інформації при наданні фінансових кредитів, що є конфіденційною інформацією осіб, які не мають на це прав або повноважень, визначених законодавством України, а також якщо це не встановлено договором. Інформація, що є конфіденційною визначається законодавством України; - внесення несанкціонованих змін або часткового чи повного знищення інформації з надання фінансових кредитів, які не мають на це права або повноважень, визначених законодавством України, а також не встановлених договором.

**10.5.** Відповідальні працівники Товариства повідомляють працівника відповідного підрозділу про випадки порушення вимог захисту інформації. У разі виявлення при цьому ознак, що можуть свідчити про вчинення злочину, Товариство повідомляє про такий випадок порушення вимог захисту інформації відповідні правоохоронні органи.

**10.6.** Працівники Товариства виконують вимоги щодо захисту інформації та підтримують конфіденційність інформації, що використовується при наданні фінансових кредитів. Працівники Товариства несуть відповідальність за неналежне використання та зберігання засобів захисту інформації, відповідно до чинного законодавства України.

**10.7.** Клієнту забезпечується право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу Клієнта надати наступну інформацію: відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню; перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів; перелік послуг, що надаються Товариством; ціну/тарифи фінансових послуг; іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.



---

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

---

**11.1.** Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише за наявності відповідної згоди керівництва, з урахуванням особливостей діяльності, визначених законодавством, активи зберігаються належним чином, бухгалтерські та інші записи містять повну, точну інформацію, що піддається перевірці.

**11.2.** Генеральний директор Товариства здійснює контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів у сфері надання фінансових послуг. Ступінь відповідальності працівників при наданні фінансових послуг, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів, визначається відповідно до положень чинного законодавства.

**11.3.** Загальні збори Учасників Товариства утворюють в складі Товариства структурний підрозділ (далі – «Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю)») або визначають окрему посадову особу для проведення внутрішнього аудиту (контролю) (далі – «Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю).

Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) організаційно не залежить від інших підрозділів Товариства.

**11.4.** Внутрішній аудит (контроль) передбачає:

- 1) нагляд за поточною діяльністю Товариства та його підрозділів;
- 2) контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;
- 3) перевірку результатів поточної діяльності Товариства та його підрозділів;
- 4) аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність його працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства;
- 5) виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства та його підрозділів.

**11.5.** Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) підпорядковується Загальним зборам Учасників Товариства та звітує перед ними.

**11.6.** Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) не менш, ніж 1 раз на місяць здійснює перевірку усіх укладених Договорів надання фінансових послуг з метою контролю за дотриманням відповідальними працівниками Товариства вимог Внутрішніх правил та законодавства.

**11.7.** Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) згідно з покладеними на нього завданнями контролює і перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства та виконує такі основні функції:

- 1) організовує роботу по проведенню перевірок та інвентаризації, узагальнює наслідки документальних перевірок та інвентаризацій, повідомляє про них органи управління Товариства;
- 2) проводить перевірки та інвентаризації фінансово-господарської діяльності, стану збереження коштів і матеріальних цінностей, достовірності обліку і звітності;
- 3) здійснює контроль за усуненням недоліків і порушень, виявлених попередніми перевірками та інвентаризаціями;
- 4) розробляє пропозиції щодо удосконалення контролю, збереження фінансових коштів та матеріальних цінностей.

**11.8.** Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) за наслідками перевірки складає акт про виявлення або відсутність порушень з боку відповідальних працівників щодо здійснення фінансових послуг, та надає цей акт Загальним зборам Товариства, а також іншим органам управління Товариства на їх вимогу.

---

## **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖАТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ**

---

**12.1.** Посадові особи, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів, за неналежне виконання своїх обов'язків несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільну та кримінальну відповідальність згідно законодавства України.

**12.2.** Службові (посадові) особи Товариства зобов'язані:

- 1) належним чином виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх документів Товариства;
- 2) керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- 3) не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства.

**12.3.** Керівник та працівники Товариства повинні забезпечити конфіденційність проведення операцій з надання фінансових послуг та інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну, професійну таємницю або конфіденційну інформацію.

**12.4.** Посадові особи, які допустили порушення умов цих Правил, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

---

### **13. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ТОВАРИСТВА**

---

**13.1.** Товариство для здійснення діяльності має право створювати структурні та відокремлені підрозділи.

**13.2.** Діяльність, що підлягає ліцензуванню, здійснюється підрозділами на підставі ліцензії Товариства, одержаної відповідно до законодавства.

**13.3.** Повноваження, завдання та порядок організації роботи підрозділів Товариства, щодо надання фінансових послуг визначаються даними Правилами, іншими документами затвердженими Товариством та чинним законодавством України.

**13.4.** Відокремлені підрозділи мають право від імені та за дорученням Товариства:

- 1) укладати, згідно з довіреністю, виданою керівнику відділення /уповноваженим працівникам від імені Товариства, договори про надання фінансових послуг, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, викладених у Правилах та обслуговувати їх;
- 2) надавати певні фінансові послуги, згідно з довіреністю, виданою керівнику відділення /уповноваженим працівникам від імені Товариства;
- 3) виконувати інші завдання Товариства на підставі довіреності.

**13.5.** Підрозділи Товариства формують та надають необхідну інформацію та звітність про свою діяльність до органів управління Товариства на регулярній основі в порядку визначеному Товариством.

**13.6.** Підрозділи на вимогу Товариства надають будь-які інші звіти, відомості інформацію щодо своєї діяльності.

**13.7.** Контроль за діяльністю підрозділів здійснює Товариство, а також державні органи у передбаченому законодавством порядку.

**13.8.** Керівник підрозділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

---

### **14. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

---

**14.1.** Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, заповнюючи Заяву у відділенні та на Офіційному сайті Товариства, надає свою згоду на:

**14.1.1.** передачу Товариством своїх персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номеру телефону, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомості щодо освіти, попередні та поточного місця роботи, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору/Електронного договору (далі за текстом іменуються разом та/або окремо – «Дані»), наступним особам:

14.1.1.1. Бюро кредитних історій;

14.1.1.2. Банкам;

14.1.1.3. Фінансовим установам;

14.1.1.4. Органам державної влади;

14.1.1.5. Третім особам, з якими Товариство перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Товариства здійснювати свої зобов'язання за Договором/Електронним договором та/або чинним законодавством України.

**14.1.2.** здійснення Товариством обробки Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Офіційному сайті Товариства, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних, тощо.

**14.1.3.** збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його персональних даних до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України.

**14.1.4.** поширення Товариством інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних іншим особам, зареєстрованим відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариство уклало договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за договорами/договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг.

**14.2.** Згода Заявника, що надана згідно з умовами даного розділу Правил, включає в себе згоду на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним Договором/Електронним договором або договору факторингу з будь-якою третьою особою.

**14.3.** Отримання Заявником у Товариства Даних, що стосуються Заявника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі письмової заяви Заявника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений в Заявці.

**14.4.** Згода Заявника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами даного розділу Правил, не вимагає здійснення Товариством повідомлень про користування Товариством своїми правами, передбаченими даним розділом Правил, та нормами законодавства України, що регулює питання в сфері захисту персональних даних.

**14.5.** Укладаючи Договір/Електронний договір Клієнт підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

**14.6.** Товариство не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Клієнта/Заявника.

**14.7.** Згода Заявника дається строком на 5 (п'ять) років з дати її надання, або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

**14.8.** Клієнт зобов'язаний негайно повідомляти Товариству про зміни даних, зазначених Клієнтом в Заявці та ін. документах, особливо про зміну свого ім'я, прізвища, адреси свого місця проживання, паспортних даних, номеру домашнього телефону, зміни місця роботи (джерела отримання доходу), зміни робочої адреси та телефону, для фізичних осіб, та дані про назву підприємства, його керівника, статутні документи, юридичну та фактичну адресу, відкриття процедури ліквідації, початку справи про банкрутство для юридичних осіб, а також інформувати про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту змін/настання обставин. У випадку неповідомлення Товариства про такі зміни/обставини Клієнт самостійно несе ризики настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

**14.9.** Товариство має право направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором/Електронним договором, іншу інформацію, пов'язану із Договором/Електронним договором, а також комерційні пропозиції Товариства та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адреси (в т. ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, адреси електронної пошти, повідомлені Клієнтом Товариству в Договорі/Електронному договорі або іншим чином та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів повідомлених Клієнтом, Товариство буде здійснювати як самостійно, так із залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт

несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Товариством інформація стане доступною третім особам. Товариство не несе відповідальності за неотримання Клієнтом кореспонденції у випадках, не залежних від волі Товариства, в тому числі, у випадку, коли Клієнт не повідомив Товариство про зміну свого місця проживання або контактних даних.

**14.10.** У випадку, якщо в Договорі/Електронному договорі Клієнтом зазначена адреса електронної пошти, Товариство має право направляти за вказаною адресою електронної пошти документи, передача/вручення/виставлення/направлення Клієнту яких передбачені Договором/Електронним договором, а також інші документи та інформацію на розсуд Товариства. Зазначення Клієнтом адреси електронної пошти в Договорі/Електронному договорі є підтвердженням того, що: а) Клієнт має технічні та інші можливості для отримання та ознайомлення з документами та іншою інформацією, які будуть направлятися Клієнту Товариством з використанням електронних засобів зв'язку на вказану адресу електронної пошти; б) Клієнт розуміє і згоден з тим, що Товариство не несе відповідальність за збитки, витрати, а також інші негативні наслідки, які можуть виникнути у випадку, якщо документи та інша інформація, направлені Клієнту Товариством за вказаною Клієнтом адресою електронної пошти, стануть відомі третім особам.

**14.11.** Товариство має право для здійснення контролю якості обслуговування вести запис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Товариства, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.

---

## 15. ІНШІ УМОВИ

---

**15.1.** Зміна Тарифів у частині зміни процентної ставки, по якій Товариством нараховуються проценти за користування Кредитом, оформляється Сторонами у вигляді додаткової угоди (правочину) до Договору/Електронного договору, що укладається у формі та порядку, передбачених чинним законодавством України.

**15.2.** З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Правил, у тому числі, гарантованого ознайомлення Клієнта з пропозиціями про внесення змін в Правила (крім зміни умов Договору/Електронного договору, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про споживче кредитування»), Клієнт зобов'язаний регулярно, але не рідше одного разу на місяць, звертатися до Товариства за одержанням відомостей про пропозиції щодо внесення змін в Правила. Відвідування Клієнтом відповідних розділів Офіційного сайту Товариства (що містять інформацію про чинні Правила, а також пропозиції про внесення змін в Правила, крім зміни умов Договору/Електронного договору, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про споживче кредитування») прирівнюється до звернення Клієнта за відповідною інформацією безпосередньо до Товариства.

**15.3.** При оформленні зі сторони Товариства будь-яких документів, що направляються на адресу Клієнта, такі документи можуть бути підписані на розсуд Товариства будь-якою належно уповноваженою на те особою Товариства (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Товариству шляхом факсимільного відтворення такого підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису (наприклад, типографським способом) та печатки.

**15.4.** Залік грошових зобов'язань Клієнта перед Товариством, пов'язаних із наданим Товариством Кредитом, не допускається.

**15.5.** Всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладенні Договору/Електронного договору, Клієнт приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання такого договору, а також невиконання Клієнтом зобов'язань за таким договором.

**15.6.** Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні Договору/Електронного договору чи у зв'язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню в судовому порядку, згідно чинного процесуального законодавства України за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

**15.7.** У разі якщо будь-яке з положень цих Правил буде визнано в судовому порядку недійсним, не чинним або таким, що не підлягає застосуванню, це не впливає на решту положень цих Правил, які залишаються в силі та обов'язковими для Сторін. У такому випадку, Товариство, якнайшвидше забезпечить внесення змін та доповнень до цих Правил у відповідній частині, визнаній недійсною, не чинною або такою, що не підлягає застосуванню.

**15.8.** Інформація стосовно Клієнта, яка визначена Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій", може бути надана до наступних бюро кредитних історій на вибір Товариства:

- 1) ТОВ "Українське бюро кредитних історій", 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д;

- 2) ПАТ "Перше всеукраїнське бюро кредитних історій", 02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, буд. 11;
- 3) ПАТ "Міжнародне бюро кредитних історій", 03062, м. Київ, просп. Перемоги, буд. 65, офіс 306;
- 4) ТОВ "Незалежне бюро кредитних історій", 01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 78, офіс 1.

**15.9.** Шляхом підписання Договору/Електронного договору, Клієнт підтверджує, що належним чином ознайомлений із приписами Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – Закон) щодо визначень національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, близьких або пов'язаних з ними осіб.

**15.9.1.** Відповідно до п. 25 ст. 1 Закону, **національні публічні діячі** - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме:

- 1) Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України;
- 2) перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади, їх перші заступники і заступники;
- 3) народні депутати України;
- 4) Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
- 5) голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів;
- 6) члени Вищої ради юстиції, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
- 7) Генеральний прокурор України та його заступники;
- 8) Голова Служби безпеки України та його заступники;
- 9) Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
- 10) Голова Антимонопольного комітету України та його заступники;
- 11) Голова та члени Рахункової палати;
- 12) члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України;
- 13) надзвичайні і повноважні послы;
- 14) Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України, Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України;
- 15) державні службовці, посади яких належать до категорії "А" (вищий корпус державної служби, а саме, посади: Державного секретаря Кабінету Міністрів України та його заступників, державних секретарів міністерств; керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України, та їх заступників; керівників апаратів Конституційного Суду України, Верховного Суду України, вищих спеціалізованих судів та їх заступників; голів місцевих державних адміністрацій; керівників державної служби в інших державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України);
- 16) керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;
- 17) керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків;
- 18) керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів.

**15.9.2.** Відповідно до п. 2. ч. 5 ст. 6 Закону, **пов'язаними особами** є особи, з якими члени сім'ї національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях мають ділові або особисті зв'язки, а також юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) яких є такі діячі чи їх члени сім'ї або особи, з якими такі діячі мають ділові або особисті зв'язки.

**15.9.3.** Термін «близькі особи» розуміється як чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під

опікою або піклуванням, а також особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у п. 25 ст. 1 Закону, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

**15.10.** Товариство має право в односторонньому порядку призупинити нарахування процентів, якщо Позичальник протягом 60 календарних днів не сплачує заборгованість по кредиту.

**15.11.** Ці Правила, а також будь-які зміни та доповнення до них, затверджуються Загальними зборами учасників Товариства та розміщуються для ознайомлення всіх зацікавлених осіб у відповідності до чинного законодавства.

**15.12.** Обов'язком Позичальника є відслідковування на Офіційному сайті Товариства змін та/або доповнень до цих Правил, і Сторони дійшли згоди вважати будь-який платіж Позичальника по Договору підтвердженням ознайомлення Позичальника з діючою редакцією Правил, розміщених на Офіційному сайті Товариства.

**15.13.** Сторони мають право обмінюватися інформацією та документами між собою будь-якими способами не забороненими законодавством України, в тому числі, але не обмежуючись за допомогою: Особистого кабінету, Офіційного сайту Товариства, направленням поштових відправлень, електронними повідомленнями (електронною поштою), за контактними номерами телефонів, SMS-повідомленнями та інше.

**15.14.** Заяви Клієнтів на реструктуризацію зобов'язань за Договором/Електронним договором приймаються Товариством виключно у письмовому вигляді, надісланому листом на юридичну адресу Товариства: 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15 або на офіційну електронну адресу Товариства: [ceo@forzacredit.com.ua](mailto:ceo@forzacredit.com.ua), [ceo@forza24.com.ua](mailto:ceo@forza24.com.ua).

**15.15.** Акцепт Клієнтом публічної пропозиції на укладення договору про використання електронних грошей ХРАУ, розміщеної за посиланням <https://www.sichbank.com.ua/ru/chastnyim-litsam/elektronni-groshi/>, що здійснюється через Офіційний сайт Товариства (відповідно до програмних налаштувань) або шляхом введення у програмно-технічний комплекс Товариства електронного підтвердження – динамічного паролю, направлено на номер мобільного телефону Клієнта, є дорученням Клієнта Товариству направити суму кредиту, виданого йому безготівковим шляхом, на оплату за випуск відповідних електронних грошей, після оплати за рахунок яких отриманих ним послуг третіх осіб, надати інформацію емітенту електронних грошей про необхідність погашення їх залишку шляхом безготівкового зарахування коштів на банківський рахунок, реквізити якого (реквізити картки до якого), зазначені в Договорі/Електронному договорі.

**15.16.** Організація платежів Товариства та його Клієнтів здійснюється ТОВ ФК «ВЕЙ ФОР ПЕЙ», ПАТ «БАНК СІЧ» та іншими платіжними системами на підставі відповідного Договору.

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» \_\_\_\_\_

Кривошеєв М.М.

**Додаток №1  
до Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту  
ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА»  
Протокол № 1/20 від 14 лютого 2020 р. (надалі по тексту – Правила)**

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» \_\_\_\_\_ Кривошеєв М.М.

**ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВ «ФК «ФОРЗА»**

Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
Дата народження « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. ID картка № \_\_\_\_\_, Запис № \_\_\_\_\_, виданий (код органу)  
\_\_\_\_\_ дата видачі \_\_\_\_\_ дійсний до \_\_\_\_\_, або  
паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата  
\_\_\_\_\_ видачі \_\_\_\_\_.

Підписуючи цей документ, надаю добровільну, безумовну, нічим не обмежену безстрокову та безвідкличну згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «ФК «ФОРЗА» (надалі – «Товариство») на збір з будь-яких джерел, обробку (реєстрацію, накопичення, адаптування, зміну, поновлення, знеособлення та знищення) та/або надання права обробки іншим особам (в т. ч. іноземним), зберігання, використання та поширення своїх персональних даних (ідентифікаційні дані (П.І.Б., адреса, місце роботи/навчання), паспортні дані, у т. ч. громадянство, особисті відомості (вік, стать, сімейний стан, склад сім'ї, освіта, кваліфікація, професія, відомості про військовий облік), номери контактних телефонів, електронну адресу, аудіозапис/запис телефонних розмов (відповіді), запис зображення (фото, відео) тощо в тому числі будь-яким третім особам (в т. ч. іноземним), без будь-якого повідомлення (в тому числі письмового) про таку передачу персональних даних в будь-якому обсязі, з будь-якою метою забезпечення реалізації відносин у сфері фінансових послуг, які регулюються Цивільним кодексом України, Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Статутом Товариства, Внутрішніми правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА» (надалі – Правила).

Підписуючи цей документ, Я, також надаю свою згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через наступні Бюро кредитних історій інформації щодо себе: ТОВ «Українському бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ТОВ «Незалежне бюро кредитних історій», а також посвідчую, що ознайомився (-лась) із правами суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних.

Також, надаю Товариству згоду на власний розсуд останнього та без обмеження телефонувати, направляти відомості з питань виконання договорів про надання позики на умовах фінансового кредиту, інші інформаційні, рекламні повідомлення та пропозиції щодо послуг Товариства, його партнерів за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, голосових повідомлень та/або SMS – повідомлень (в т.ч. згоду на запис та фіксацію моєї відповіді (розмови) при отриманні голосових повідомлень), з використанням мобільного зв'язку або мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, що надані мною Товариству (зазначені в будь-яких документах) або стали відомі Товариству іншим чином.

Я, підтверджую, що не належу до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, їх близьких осіб або пов'язаних з ними осіб, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». У випадку моєї належності до зазначених вище осіб, я добровільно надаю офіційні документи або інформацію, що підтверджує такий факт.

Також, цим засвідчую та гарантую, що у тих випадках, коли мною передаються Товариству персональні дані про будь-яких інших фізичних осіб (у тому числі членів моєї родини), така передача цих даних здійснюється мною з дотриманням вимог законодавства України і не порушує права таких осіб. Зобов'язуюсь самостійно повідомляти таких осіб про склад та зміст переданих мною Товариству їх персональних даних, про мету збору Товариством їх персональних даних та про осіб, яким передаються їх персональні дані, а також про порядок реалізації ними прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Зобов'язуюсь відшкодувати Товариству будь-які збитки та шкоду, завдані порушенням або недостоірністю цієї гарантії.

Цим визнаю, що умови Заяви поширюються на будь-які договори, документи та інші відносини між мною та Товариством, що виникли до підписання цієї Заяви або виникнуть у майбутньому, після її підписання, у т.ч. у зв'язку з будь-якими пропозиціями Товариства, моїми зверненнями до Товариства з приводу отримання послуг або вчинення будь-яких інших фактичних дій, спрямованих на отримання послуг Товариства. При цьому, договори та інші документи, підписані між мною та Товариством можуть містити додаткові до Заяви умови обробки персональних даних.

особа та місцезнаходження Товариства:	<b>ТОВ «ФК «ФОРЗА»: 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15; свідоцтво про реєстрацію фінансової установи, серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року, ідентифікаційний код 41762679</b>
---------------------------------------	---

Форми кредитування, які пропонує Товариство наведені у Тарифах та Паспортах споживчого кредиту.

Ви вправі достроково погасити отриманий Вами Кредит та нараховані відсотки, що нараховуються лише за фактичне користування кредитом.

Для прийняття остаточного рішення про отримання кредиту Ви повинні самостійно реально (виважено) оцінити свої потреби в його отриманні, а також свою фінансову спроможність своєчасно погашати та обслуговувати такий кредит. Це означає, що Ви повинні оцінити, яку суму грошових коштів, виходячи з обсягу Ваших фактичних доходів, а також життєво необхідних (купівля продуктів харчування, ліків тощо) та обов'язкових (оплата комунальних послуг тощо) витрат, Ви можете регулярно протягом дії кредитного договору направляти на сплату всіх платежів за кредитом.

Отримання кредиту не є доходом в розумінні податкового кодексу України, а тому в разі отримання кредиту податкові зобов'язання не виникають. Податкові зобов'язання можуть виникати лише в разі прощення заборгованості за кредитом, які сплачуються в порядку, визначеному Податковим кодексом України.

Спірні питання, що виникають у процесі надання фінансової послуги вирішуються шляхом переговорів. У разі не досягнення згоди, спори підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

Місцезнаходження: 01001, м.Київ, вул. Б. Грінченка, 3 Телефон: (044) 234-39-46

Email: [office@nfp.gov.ua](mailto:office@nfp.gov.ua)

Web-сайт: <https://www.nfp.gov.ua/>

Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Б.Грінченка, 1, Телефон: (044) 279 12 70

Email: [info@dpss.gov.ua](mailto:info@dpss.gov.ua)

Web-сайт: <http://www.consumer.gov.ua/>

Підписавши кредитний договір (дану заяву, Заяву про отримання Кредиту), Ви погоджуєтесь зі всіма його умовами і приймаєте на себе зобов'язання щодо їх виконання, зокрема щодо повернення у встановлені строки суми основного боргу, відсотків за користування кредитом і сплати всіх належних платежів, за невиконання (неналежне виконання) яких Товариство матиме право звернутися з позовом до суду.

Підписуйте кредитний договір (інші документи Товариства), тільки у тому разі, якщо Ви впевнені в тому, що всі його умови Вам зрозумілі, Ви чітко усвідомлюєте, які платежі, у якій сумі, у якій термін і в якій валюті Вам необхідно буде сплачувати, і Ви абсолютно переконані, що зможете це зробити. У разі несплати Вами Заборгованості за кредитним договором право вимоги Товариства до Вас буде передане спеціалізованим підприємствам та установам, що займаються збором та реалізацією проблемної/простроченої заборгованості за кредитними договорами.

Підписанням даної Заяви я надаю беззаперечну згоду, повноваження та надаю розпорядження Товариству перевіряти інформацію, надану мною у цій Заяві про акцепт чи інших прямо чи опосередковано пов'язаних з викладеною Заяві інформацією документах, проводити такі перевірки, які Товариство вважає за необхідні, у будь-який спосіб обраний Товариством, в тому числі і шляхом передачі інформації у будь-які бюро кредитних історій, агентства по збору заборгованості та до операторів телекомунікацій тощо; зокрема, але не виключно, надаю беззаперечну згоду, повноваження та надаю розпорядження здійснювати проведення оцінки моєї телекомунікаційної поведінки за допомогою аналітичних моделей.

Шляхом підписання цієї Заяви, Ви засвідчуєте, що: 1) у належній та доступній формі були проінформовані про всі умови, передбачені Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», ЗУ «Про споживче кредитування», Внутрішніми правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, акційними правилами (в тому числі про відповідальність за порушення акційних умов), а також про всі інші умови, повідомлення Вас про які необхідно за приписами чинного законодавства України, а також про можливість отримання копії даної Заяви у день її підписання; 2) відповідно до частини другої статті 9 Закону України «Про споживче кредитування», до моменту укладення Кредитного договору Товариство надало Вам усю інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття Вами об'єктивного рішення про укладення Кредитного договору, в тому числі з урахування обрання певного типу кредиту.

<b>Клієнт, ПІБ:</b>		<b>ПІДПИС:</b>	
<b>дата:</b>			

## Додаток № 2

до Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА» Протокол № 1/20 від 14 лютого 2020 р. (надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» \_\_\_\_\_ Кривошеєв М.М.

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОЗИКИ НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року (надалі по тексту – Договір)											
<b>1. ПОЗИЧАЛЬНИК (надалі по тексту – Клієнт/Позичальник):</b>											
ПРИЗВИЩЕ			ІМ'Я			ПО БАТЬКОВІ					
ДАТА НАРОДЖЕННЯ:					РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (РНОКПП):						
СІМЕЙНИЙ СТАН:		одружений/заміжня		самотній(я)		фактичні шлюбні стосунки					
<b>1.1. ПАСПОРТНІ ДАНІ</b>											
серія:		номер:		орган, що видав:			дата видачі:				
<b>1.2. АДРЕСА РЕЄСТРАЦІЇ (ПРОПИСКИ)</b>											
область		район		місто/населений пункт		вулиця		будинок	корпус	квартира/кімната	поштовий індекс
<b>1.3. АДРЕСА ФАКТИЧНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ:</b>											
область		район		місто/населений пункт		вулиця		будинок	корпус	квартира/кімната	поштовий індекс
<b>1.4. ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ</b>											
Домашній номер телефону:			Мобільний номер телефону:			Робочий номер телефону:			е-пошта		
<b>1.5. ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ</b>											
назва підприємства/установи/організації		адреса:		тел./факс:		посада:					
<b>1.6. ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ:</b>											
№ картки/електронного гаманця:											
<b>2. КРЕДИТОДАВЕЦЬ ( надалі по тексту - Товариство):</b>											
Найменування:			Адреса місцезнаходження:			Свідоцтво:					
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА»			04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15			Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року, реєстраційний номер 13103743, видане Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг					
ідентифікаційний код юридичної особи:						41762679					
В особі представника ПІБ по довіреності № _____		від « _____ » _____		20 _____		р					
Цей Договір укладений у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ЗУ «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законодавчих актів України, а також Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА» Протокол № 1/20 від 14 лютого 2020 р. (надалі по тексту – Правила).											
<b>3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:</b>											
3.1. Товариство на умовах цього Договору та Правил надає Клієнту грошові кошти у сумі визначеній п. 5. Договору, а Клієнт в свою чергу зобов'язується повернути грошові кошти у встановлений цим Договором строк та сплатити проценти згідно відсоткової ставки за кожен день користування, визначеної п. 5.3. даного Договору. Кредит надається Позичальнику на визначені ним особисто цілі.											
3.2. Сторони погодили, що Клієнту відповідно до умов цього Договору немає необхідності укладати договори щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту.											
<b>4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ, ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ:</b>											
4.1. Договір та зміни до нього укладаються в письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів одноразовим/мережевим ідентифікатором). У випадку оформлення Договору чи здійснення інших дій, пов'язаних із його виконанням в онлайн-режимі на Офіційному сайті Товариства за допомогою засобів електронного зв'язку, електронні документи, оформлені і підписані з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором, відповідно до статті 12 Закону України «Про електронну комерцію» №675-VIII від 03.09.2015 року, вважатимуться такими, що мають рівну юридичну силу з документами, складеними на паперовому носіїві і підписаними власноручним підписом.											
4.2. Договір припиняється в разі його фактичного виконання сторонами у строк, передбачений Договором, в разі дострокового погашення Позичальником заборгованості або в разі відмови Позичальника від Договору.											
4.3. Клієнт зобов'язаний погасити Заборгованість не пізніше останнього дня дії Договору, зазначеного у Розділі 5 цього Договору.											
4.4. Сторони мають право внести зміни до умов Договору, що визначені частиною 1 статті 12 Закону України «Про споживче кредитування», за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання відповідної додаткової угоди до цього Договору.											
4.5. Підписанням цього Договору Клієнт погоджується з тим, що внесення змін до Правил можливе на умовах, зазначених у відповідному розділі Правил.											
<b>5. УМОВИ НАДАННЯ ПОЗИКИ НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ (надалі по тексту – Кредит) :</b>											
1) ЗАГАЛЬНИЙ РОЗМІР КРЕДИТУ:		цифрами		грн. (з них безготівковим шляхом)		прописом					
2) ВИД КРЕДИТУ :		Кредит Класичний / Кредит Ануїтет									
3) СХЕМА ПОГАШЕННЯ:		КЛАСИЧНА		АНУЇТЕТ							
4) ДАТИ ВИДАЧІ КРЕДИТУ:		зазначається дата видачі									
5) СХЕМА:		КЛАСИЧНА СХЕМА		АНУЇТЕТНА СХЕМА							
6) ПІЛЬГОВИЙ ПЕРІОД КРЕДИТУВАННЯ:		30 календарних діб**/**		30 календарних діб**/**							
7) ПЕРІОД ДІЇ ПІЛЬГОВОГО ПЕРІОДУ:		На початку строку/в кінці строку		На початку строку/в кінці строку							
8) СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ***:		3 ./. /... по ./. /... /...		3 ./. /... по ./. /... /...							
9) МОЖЛИВІСТЬ ПРОЛОНГАЦІЇ:		Дозволено / Не дозволено									
10) МЕТА:		споживчі цілі									
11) ПРОЦЕНТНА СТАВКА В ДЕНЬ:											
12) ПРОЦЕНТНА СТАВКА В ДЕНЬ, У РАЗІ КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ ПОЗА МЕЖАМИ СТРОКУ ДІЇ ДОГОВОРУ****:		2.5%/-									
* Пільговий період діє тільки у випадку повного погашення кредиту в період дії пільгового періоду.											
** Ставка пільгового періоду застосовується тільки у період дії пільгового періоду, вказаному у п.п. 7) п.5 Договору.											
*** Сторони погоджуються, що строк дії Договору, вказаний у п.п. 8) п. 5 Договору, продовжується на весь період, протягом якого Сторони здійснюють свої права і виконують свої обов'язки за цим Договором, та визначається як період від дати видачі Кредиту ( п.п. 4) п. 5 Договору) до фактичної дати повернення Кредиту, процентів за ставками визначеними у п.п. 11) та п.п. 12) п. 5 Договору та інших нарахувань визначених Договором та чинним законодавством України.											
**** Сторони погоджуються, що у випадку користування Кредитом поза межами строку дії Договору, вказаного у п.п. 8) п. 5 Договору, умови щодо нарахування процентної ставки в день (п.п. 11) п. 5 Договору) не застосовується, а застосовується розмір процентної ставки в день визначений у п.п. 12) п. 5 Договору. Під процентною ставкою, яка застосовується в разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору (п.п. 12) п. 5 Договору), маються на увазі проценти в розумінні ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України. Застосування перерахування процентної ставки визначеної у п.п. 11) п. 5 Договору на процентну ставку визначену у п.п. 12) п. 5 Договору не є зміною істотних умов Договору.											
Клієнт, ПІБ:		дата:		підпис:							



**5.1. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ:**

готівка	Так / Ні	безготівковим шляхом:	Так / Ні
---------	----------	-----------------------	----------

**5.2. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ:**

Повернення Кредиту, сплата процентів та неустойки (штрафу, пені), здійснюється Клієнтом через банк або платіжні термінали; за допомогою сервісу «ПОГАШЕННЯ ОНЛАЙН» на Офіційному сайті Товариства, за тарифами Банків та сервісів. Датою повернення Кредиту вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Товариства.

**5.3. РОЗПИС СУКУПНОЇ ВАРТОСТІ КРЕДИТУ:**

Відсоткова ставка в день		Відсоткова ставка пільгового періоду, в день	Платіж за використання коштів, отриманих у кредит	Реальна річна процентна ставка	Загальна (орієнтована) вартість кредиту	Тип процентної ставки
%	грн.	%		%	грн.	
				від 485.45 до 901.79		Фіксована

**6. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВІДМОВИ ВІД НАДАННЯ ТА ОДЕРЖАННЯ КРЕДИТУ**

6.1. Клієнт має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору Клієнт повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) Сторін у порядку, визначеному законодавством).

**7. ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ**

7.1. Клієнт має право в будь-який час достроково повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом повністю або частково, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів (при ануїтетній схемі). У випадку використання Клієнтом такого права, Товариство зобов'язане здійснити відповідне коригування зобов'язань Клієнта у бік їх зменшення та на вимогу останнього надати йому новий Графік платежів.

7.2. Клієнт у разі дострокового повернення Кредиту сплачує Товариству проценти за користування Кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням Кредиту, за період фактичного користування Кредитом.

7.3. У випадку встановлення ануїтетної схеми погашення Кредиту та затримки Клієнтом сплати частини Кредиту та/або процентів на один календарний місяць і більше, Товариство має право вимагати повернення Кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі. Товариство в такому випадку письмово повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дії, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ:**

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору згідно чинного законодавства України.

8.2. Виконання зобов'язань Клієнта перед Товариством за Договором забезпечується неустойкою (пеня та штраф). У випадку порушення Клієнтом умов цього Договору, Товариство має право нараховувати такі види неустойки:

СХЕМА ПОГАШЕННЯ	КЛАСИЧНА СХЕМА	АНУЇТЕТНА СХЕМА	
<b>база нарахування</b>	Прострочена Заборгованість	Прострочений ануїтетний платіж	Прострочені два посліпль ануїтетні платежі
<b>період нарахування</b>	3 41 календарного дня прострочення кредиту	з наступного дня після настання Дати ануїтетного платежу	з шостого календарного дня несплати другого посліпль простроченого ануїтетного платежу
<b>пеня, %, за кожен день прострочення</b>	2,5%	-	0,5%
<b>Штраф за кожен прострочений платіж, грн.</b>	-	200,00	-

Розмір неустойки (штраф, пеня) визначається з врахуванням обмежень Закону України «Про споживче кредитування»

**9. ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

Дата платежу	Період користування (дні)	Сума платежу (грн):	Сума основного боргу (грн.)	Сума процентів, (грн)	Платіж за використання коштів, отриманих у кредит
<b>ВСЬОГО:</b>					

**10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

Клієнт	Товариство
Адреса, Ідент №, поточний рахунок, МФО, паспортні дані	Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА» Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15 код ЄДРПОУ 41762679 п/р: 26508024612501 в ПАТ «Альфа-Банк», МФО: 300346 IBAN: UA163003460000026508024612501 тел. (0800) 300770
Підпис ПІБ	в особі ПІБ посада підпис

З усіх інших питань, що не врегульовані положеннями цього Договору Сторони керуються положеннями Правил, які є невід'ємною частиною цього Договору. Правила розміщені на Офіційному сайті Товариства.

Я підтверджую, що перед укладенням цього Договору за моїм запитом мені було надано проект Договору про фінансові послуги (договір про надання позики на умовах кредиту) та було надано всю визначену законом інформацію про умови надання фінансових послуг у повному обсязі, передбаченому законодавством (у тому числі інформацію, надання якої передбачено ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та ЗУ «Про споживче кредитування») та надана інформація повністю зрозуміла. Також, підтверджую, що вся переддоговірна інформація відповідно до чинного законодавства України була розміщена на офіційному сайті Товариства та я з нею ознайомився перед укладенням Договору.

Акцептуючи через сайт Товариства (відповідно до програмних налаштувань) або шляхом введення через програмно-технічний комплекс Товариства електронного підтвердження – динамічного паролю, направленою на мій номер мобільного телефону, публічну пропозицію на укладення договору про використання електронних грошей ХРАУ, розміщену за посиланням <https://www.sichbank.com.ua/ru/chastnym-litsam/elektroni-groshi/>, доручаю Товариству направити суму кредиту, виданого мені безготівковим шляхом, на оплату за випуск відповідних електронних грошей, після оплати за рахунок яких отриманих мною послуг третіх осіб, надати інформацію емітенту електронних грошей про необхідність погашення їх залишку шляхом безготівкового зарахування коштів на банківський рахунок, реквізити якого (реквізити картки до якого), зазначені в п.1.6 Договору.

Погоджуюсь та надаю право Товариству здійснювати автоматичну пролонгацію (без підписання та подання мною Товариству додаткових заяв) дії даного Договору, у випадку відсутності поточної заборгованості по сплаті чергових платежів, відсотків за користування кредитними коштами та неустойки по Договору на дату здійснення такої пролонгації.

Погоджуюсь з тим, що всі питання, не врегульовані даним Договором, регулюються Правилами, з якими в повному обсязі ознайомлений (-на) та погоджуюсь, а також нормами чинного законодавства України. У разі наявності розбіжностей між положеннями цього Договору та положеннями Правил, перевагу мають Правила.

Підтверджую, що я не приховав (-ла) від Товариства обставини, які б могли у випадку їх виявлення негативно вплинути на рішення Товариства укласти зазначений Договір. Підтверджую Товариству дійсність і достовірність відомостей, повідомлених мною Товариству в цьому Договорі, і не заперечую проти їх перевірки Товариством, у тому числі, шляхом запитання їх у третіх осіб, у тому числі в осіб, з якими я пов'язаний (-на) родинними, особистими, діловими, трудовими, професійними зв'язками.

Я розумію і підтверджую те, що відсутність згоди другого із подружжя не є підставою визнання даного Договору недійсним, що підтверджується Постановою Пленуму ВСС України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 30.03.2015 року № 5.

Своїм підписом на даному Договорі я погоджуюсь та надаю доручення Товариству самостійно здійснювати договірне списання коштів в рахунок погашення моєї заборгованості по Договору із будь-якої належної мені банківської картки. Списання коштів відбуватиметься у тому розмірі, який буде доступним на моїх банківських картах та у розмірі заборгованості, визначений Товариством, станом на дату відповідного списання.

Я ознайомлений, що підписавши даний Договір, у мене не має необхідності укладати договори, щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту.

Я згоден з тим, що введення військового стану на території мого фактичного проживання та/або реєстрації, не позбавляє мене від обов'язку виконання всіх зобов'язань згідно даного кредитного договору у встановлений термін, окрім оголошення війни або довідки Торгово-Промислової палати України про проведення бойових дій на даних територіях в період дії договору.

Підписуючи цей Договір, Я, надаю свою згоду на передачу інформації стосовно цього Кредиту в наступні Бюро кредитних історій: ТОВ «Українськом бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ТОВ «Незалежне бюро кредитних історій».

<b>Клієнт, ПІБ:</b>	<b>дата:</b>	<b>ПІДПИС:</b>
---------------------	--------------	----------------

**Додаток № 3**

**до Внутрішніх правил надання коштів у позику у тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА» Протокол № 1/20 від 14 лютого 2020 р. (надалі по тексту – Правила)**

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» \_\_\_\_\_ Кривошеєв М.М.

**ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВ «ФК «ФОРЗА»**

\_\_\_\_\_ (Клієнт), в особі, \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_  
 (Повна назва.) (ПІБ уповноваженої особи)

Юридична адреса: \_\_\_\_\_, ЄДРПОУ \_\_\_\_\_,  
 Банківські реквізити: \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_,  
 Телефонні засоби зв'язку \_\_\_\_\_.

підписуючи цей документ, Клієнт надає добровільну, безумовну, нічим не обмежену безстрокову та безвідкличну згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА» (надалі по тексту – «Товариство») на збір з будь-яких джерел, обробку (реєстрацію, накопичення, адаптування, зміну, поновлення, знеособлення та знищення) та/або надання права обробки іншим особам (в т.ч. іноземним), зберігання, використання та поширення своїх персональних даних (ідентифікаційні дані, номери контактних телефонів, електронну адресу, тощо в тому числі будь-яким третім особам (в т.ч. іноземним), без будь-якого повідомлення (в тому числі письмового) про таку передачу персональних даних в будь-якому обсязі, з будь-якою метою забезпечення реалізації відносин у сфері фінансових послуг, які регулюються Цивільним кодексом України, Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Статутом Товариства, Правилами.

Підписуючи цей документ, Клієнт, також надає свою згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через наступні Бюро кредитних історій інформації щодо себе: ТОВ «Українському бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ТОВ «Незалежне бюро кредитних історій», а також посвідчує, що ознайомився із правами суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних.

особа та місцезнаходження Товариства:	<b>ТОВ «ФК «ФОРЗА»; 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15; свідоцтво про реєстрацію фінансової установи, серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року, ідентифікаційний код 41762679</b>
---------------------------------------	---

**Форми кредитування, які пропонує Товариство наведені у Тарифах.**

Ви вправі достроково погасити отриманий Вами Кредит та нараховані відсотки, що нараховуються лише за фактичне користування кредитом.

Підписавши кредитний договір Ви погоджуєтесь зі всіма його умовами і приймаєте на себе зобов'язання щодо їх виконання, зокрема щодо повернення у встановлені строки суми основного боргу, процентів за користування кредитом і сплати всіх належних платежів, за невиконання (неналежне виконання) яких Товариство матиме право звернутися з позовом до суду.

Шляхом підписання цієї Заяви, Ви засвідчуєте, що у належній та доступній формі були проінформовані про всі умови, передбачені Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», а також про всі інші умови, про які Ви маєте бути повідомлені відповідно до чинного законодавства України, а також про можливість отримання копії даної Заяви у день її підписання.

Підписанням даної Заяви я надаю беззаперечну згоду, повноваження та надаю розпорядження Товариству перевіряти інформацію, надану мною у цій Заяві про акцепт чи інших прямо чи опосередковано пов'язаних з викладеною Заяві інформацією документах, проводити такі перевірки, які Товариство вважає за необхідні, у будь-який спосіб обраний Товариством, в тому числі і шляхом передачі інформації у будь-які бюро кредитних історій, агентства по збору заборгованості та до операторів телекомунікацій тощо; зокрема, але не виключно, надаю беззаперечну згоду, повноваження та надаю розпорядження здійснювати проведення оцінки моєї телекомунікаційної поведінки за допомогою аналітичних моделей.

<b>Клієнт, ПІБ:</b>		<b>дата:</b>		<b>ПІДПИС:</b>	
---------------------	--	--------------	--	----------------	--

#### Додаток № 4

до Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА» Протокол № 1/20 від 14 лютого 2020 р. (надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» \_\_\_\_\_ Кривошеєв М.М.

#### КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

м. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (надалі по тексту – Позичальник), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФК «ФОРЗА» (надалі по тексту - Кредитор), в особі **Генерального директора Кривошеєва Михайла Миколайовича**, яка діє на підставі Статуту, разом – Сторони (кожен окремо – Сторона), уклали цей Кредитний договір (надалі по тексту – Договір) про наступне.

#### 1. Предмет Договору

- 1.1. Кредитор зобов'язується відкрити Позичальнику невідновлювальну відкличну кредитну лінію (надалі іменується "кредитна лінія") із загальним розрахунковим лімітом обсягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень 00 копійок строком на \_\_\_\_\_, а Позичальник зобов'язується повернути Кредитору отриманий/ні кредит/ти і сплатити відсотки за користування їм/їми і інші платежі в розмірі, терміни і на умовах цього Договору та додатках до нього.
- 1.2. Розміри кредитів (кредиту), які (який) надаються за кредитною лінією (надалі разом іменуються "кредити", а кожний окремо – "кредит") в межах загального розрахункового обсягу кредитної лінії, строки надання та повернення кредиту (кредитів) у межах строку кредитної лінії Позичальник, вказує в замовленні на кредит, що узгоджується обома Сторонами, та є невід'ємною частиною Договору з моменту його підписання та скріплення печатками.
- 1.3. Нарахування та сплата процентів за користування кожним кредитом здійснюється окремо, відповідно до узгодженого Сторонами Замовлення.
- 1.4. Моментом (днем) надання Кредиту вважається день перерахування кредитних коштів з поточного рахунку Кредитора на поточний рахунок Позичальника.
- 1.5. Моментом (днем) повернення Кредиту вважається день зарахування на відповідні рахунки Кредитора суми Кредиту.
- 1.6. Відсотки за користування кредитом нараховуються Кредитором на фактичну заборгованість за Кредитом, починаючи з дати видачі кредиту Позичальнику по дату повного погашення кредиту. При розрахунку відсотків день надання та погашення кредиту вважається як один день, при цьому день надання кредиту включається до розрахунку, а день погашення кредиту – не включається. Кількість днів в місяці приймається за календарне, у році – 365 днів, або 366 днів. У випадку прострочення погашення Кредиту відсотки нараховуються на суму заборгованості за кредитом і за період прострочення до моменту погашення кредиту.
- 1.7. У разі наявності простроченої заборгованості за користування Кредитом та несплачених відсотків, кошти в першу чергу направляються на сплату прострочених відсотків.
- 1.8. У випадку зміни облікової ставки НБУ, Кредитор має право ініціювати зміну розміру відсотків (плати за Кредит) за цим Договором.
- 1.9. Про намір змінити розмір відсотків (плату за Кредит), Кредитор зобов'язаний письмово повідомити Позичальника не пізніше ніж за місяць до дати початку нарахування відсотків за Кредитом відповідно до нових ставок, а також надати для укладення додаткову угоду про внесення змін до цього Договору.
- 1.10. У випадку, якщо Позичальник погодиться зі змінним розміром відсотків (платою за Кредит), він зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня отримання повідомлення від Кредитора підписати надану Кредитором додаткову угоду про внесення змін до цього Договору та повернути її Кредитору.

- 1.11. У випадку, якщо Позичальник не погодиться зі змінним розміром відсотків (платою за Кредит), він зобов'язаний протягом тридцяти робочих днів з моменту отримання повідомлення від Кредитора повернути Кредиторові Кредит, нараховані відсотки та можливі штрафні санкції, у повному обсязі.

## **2. Умови надання кредиту**

- 2.1. Кредит надається Позичальникові на умовах терміновості та платності.
- 2.2. Кредит надається у безготівковій формі шляхом перерахування суми кредиту на розрахунковий рахунок Позичальника згідно надісланого ним замовлення засобами електронної пошти, на протязі 3 банківських днів з моменту отримання даного замовлення.
- 2.3. Під днем видачі кредиту слід розуміти дату зарахування суми кредиту на розрахунковий рахунок Позичальника. Під днем погашення кредиту слід розуміти дату зарахування коштів на розрахунковий рахунок Кредитора.

## **3. Порядок користування кредитом і його повернення**

- 3.1. За користування кредитом Позичальник сплачує Кредиторові 15% (п'ятнадцять) відсотків річних, що нараховуються на фактичну суму заборгованості по кредиту.
- 3.2. Відлік терміну для нарахування відсотків за користування кредитом розпочинається з дня, отримання кредиту на рахунок Позичальника, і закінчується датою остаточного погашення заборгованості по кредиту, при цьому день погашення кредиту – не включається.
- 3.3. Нарахування відсотків робиться виходячи з фактичної суми заборгованості, величини процентної ставки, розрахункового періоду і кількості календарних днів в році (365 або 366 днів відповідно). Розрахунковим періодом є повний календарний місяць з 01 по 30 (31) число поточного місяця, при цьому за перший і останній розрахунковий період береться фактична кількість днів користування кредитом.
- 3.4. Відсотки по кредиту сплачуються Позичальником відповідно до затвердженого Сторонами графіку погашення, що є частиною Заявки на отримання кредиту.
- 3.5. Погашення заборгованості за Договором здійснюється в наступному порядку: відсотки за користування кредитом, сума основного боргу, пеня.

## **4. Права та обов'язки Кредитора**

- 4.1. Кредитор має право:
  - 4.1.1. Відмовитися від надання Позичальникові кредиту за наявності обставин, що очевидно свідчать про те, що наданий Позичальникові кредит не буде повернений в зазначений цим Договором термін.
  - 4.1.2. Повністю або частково переуступати свої права і зобов'язання по Договору без згоди Позичальника.
- 4.2. Кредитор зобов'язаний:
  - 4.2.1. Надати Позичальникові суму кредиту впродовж 3 (трьох) робочих днів від дати отримання заявки на електронну адресу.
  - 4.2.2. На вимогу Позичальника надати розрахунок відсотків за користування кредитом.
  - 4.2.3. Повернути Позичальникові грошові кошти, отримані понад суми заборгованості Позичальника по поверненню кредиту і/або відсотків за кредит, належних до сплати на дату вступу грошових коштів на рахунок Кредитора, впродовж 2-х банківських днів з моменту їх отримання, якщо інше не буде обумовлено додатковою угодою Сторін.

## **5. Права і обов'язки Позичальника**

- 5.1. Позичальник має право:
  - 5.1.1. Відмовитися від отримання кредиту, про що він зобов'язаний повідомити Кредитора за 1 (Один) робочий день до встановленого Договором терміну видачі кредиту;
  - 5.1.2. Достроково погасити кредит повністю або частково, не повідомляючи про це Кредитора за 5 робочих днів.
  - 5.1.3. Отримувати від Кредитора інформацію щодо виконання умов даного Кредитного договору.

## 5.2. Позичальник зобов'язаний:

- 5.2.1. Використовувати кредит на поповнення обігових коштів.
- 5.2.2. Повернути основну суму заборгованості по кредиту в строки відповідно до прийнятого строкового зобов'язання, яке визначене у Додатку шляхом безготівкового перерахування на рахунок Кредитора.
- 5.2.3. Сплачувати Кредитору за користування кредитом проценти із розрахунку \_\_\_\_\_ процентів річних відповідно до затвердженого графіку.
- 5.2.4. Якщо внесена позичальником сума недостатня для погашення строкового платежу і нарахованих процентів, то в першу чергу Кредитором погашаються проценти за користування кредитом, а решта суми повертається в погашення основного боргу.

## 6. Відповідальність Сторін

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання і/або неналежне виконання своїх зобов'язань, прийнятих за даною угодою, відповідно до чинного законодавства і цього Договору.
- 6.2. У разі непогашення або несвоєчасного погашення Позичальником суми основного боргу, Позичальник сплачує Кредитору пеню у розмірі 0,02% від суми невиконаних зобов'язань за кожен календарний день прострочення.
- 6.3. У разі невиконання Позичальником зобов'язань сплати відсотків або порушення термінів сплати відсотків за користування кредитом, встановлених п. 3.1 Договору, Позичальник сплачує Кредитору пеню у розмірі 0,02 % від простроченої суми за кожен календарний день прострочення.
- 6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даною угодою, якщо це стало наслідком дії надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин. До вказаних обставин відносяться стихійні лиха, масові безлади, народні хвилювання, військові дії, страйки, дії органів державної влади і управління, або видані нормативно-правові акти таких органів, що перешкоджають виконанню договору, і інші подібні обставини. Про виникнення і припинення дій таких обставин Сторона, для якої в силу вищевикладеного виникла неможливість виконати свої зобов'язання, зобов'язана повідомити іншу Сторону в строк не пізніше за п'ять календарних днів з дня, коли такі обставини стали відомі Стороні, на що них посилається. Невиконання вказаного в справжньому пункті обов'язку може спричинити відповідальність за виникнення у іншої сторони збитків, крім випадків, коли такі обставини загальновідомі і/або очевидні.

## 7. Термін дії Договору і інші умови

- 7.1. Договір набуває чинності від дати його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 7.2. Дія Договору і усіх додатків до нього регулюється законодавством України.
- 7.3. Усі інструкції, сповіщення, підтвердження або запити, що посилаються Позичальником або Кредитором, повинні оформлятися Сторонами у письмовій формі.
- 7.4. Кожна із Сторін за Договором зберігає строгу конфіденційність отриманою від іншої Сторони фінансової, комерційної і іншої інформації.
- 7.5. Позичальник дає свою згоду на збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації, що складає Кредитну історію Позичальника в об'ємі, визначеному чинним законодавством.
- 7.6. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником будь-якого свого зобов'язання за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання з боку Позичальника триває більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, Кредитор має право в цілях поступки своїх вимог за Договором передати третім особам зведення про Позичальника і умови кредитування.
- 7.7. Усі зміни і доповнення до Договору дійсні, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін, за винятком передбачених Договором випадків, коли одна із Сторін Договору має право змінювати його умови в односторонньому порядку.
- 7.8. Усі розбіжності за умовами застосування цього договору, або іншим чином пов'язані з ним, повинні дозволятися відповідно до діючого Законодавства України.
- 7.9. У разі не досягнення угоди спірне питання передається на розгляд судового органу, розташованого за місцем знаходження позивача.

7.10. У всьому іншому, що прямо не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним Законодавством України.

7.11. Цей Договір складений в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

## 8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

**Позичальник:**

\_\_\_\_\_  
(Повна назва Позичальника)

Юридична адреса: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ

п/р \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(назва банку)

МФО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Посада уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
М.П. // \_\_\_\_\_  
(ПІБ уповноваженої особи)

**Кредитор:**

**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ФК «ФОРЗА»**

Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Вікентія

Хвойки, будинок 15/15

код ЄДРПОУ 41762679

п/р: 26508024612501 в

ПАТ «Альфа-Банк», МФО: 300346

IBAN: UA163003460000026508024612501

Платник податку на прибуток на загальних

підставах, неплатник ПДВ

**Генеральний директор**

\_\_\_\_\_  
М. П. // \_\_\_\_\_

ЗАМОВЛЕННЯ № \_\_\_\_\_  
НА ОТРИМАННЯ КРЕДИТУ

Позичальник (повне найменування) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Умови кредиту:**

Цільове призначення кредиту \_\_\_\_\_

Вид кредиту \_\_\_\_\_  
(разовий кредит, кредитна лінія(відновлювана, невідновлювана, тощо)

Валюта кредиту: \_\_\_\_\_  
(українська гривня)

Сума кредиту, яка запитується \_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом)

Строк кредиту, який запитується \_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом)

Процентна ставка, яка запитується \_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом)

Схема оплати: відповідно до графіку погашення.

**Графік погашення кредиту та відсотків:**

№	Дата сплати	К-ть днів користування кредитом	Платіж, грн.	Погашення тіла кредиту, грн.	Відсотки , грн.
1					
2					
3					
4					
<b>ВСЬОГО:</b>					

**Позичальник:**

\_\_\_\_\_  
(Повна назва Позичальника)

Юридична адреса: \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

п/р \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(назва банку)

МФО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Посада уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
//  
(ПІБ уповноваженої особи)

**Кредитор:**

**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ФК «ФОРЗА»**

Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Вікентія  
Хвойки, будинок 15/15

код ЄДРПОУ 41762679

п/р: 26508024612501 в

ПАТ «Альфа-Банк», МФО: 300346

IBAN: UA163003460000026508024612501

Платник податку на прибуток на загальних  
підставах, неплательник ПДВ

**Генеральний директор**

\_\_\_\_\_  
М. П.

\_\_\_\_\_  
//