

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Загальними зборами Учасників ТОВ "ФК
"ФОРЗА" Протокол № 8 від 30 листопада 2018 р.
(надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ "ФК "ФОРЗА"

_____ Вершибалко А.В.

**ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА
НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ
ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ**

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ФОРЗА"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Внутрішні Правила надання фінансових послуг (далі – "**Правила**"), встановлені ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ФОРЗА" (далі – "**Товариство**"), визначають порядок та умови надання Товариством коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – "**Кредит**") фізичним особам та/або юридичним особам (далі – "Клієнти"), регулюють відносини між Товариством та Клієнтом з приводу надання, отримання і повернення кредиту, порядок розрахунків, визначають взаємні права та обов'язки Товариства і Клієнта, відповідальність Сторін, інші умови та особливості надання Клієнтам кредитів, підстави для відмови Клієнтами у видачі кредитів та інші питання, визначенні нормами чинного законодавства України.

1.2. Ці Правила розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України «Про споживче кредитування», Закону України "Про захист прав споживачів", Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 913, інших законодавчих актів України.

1.3. Ці Правила, та Додатки до Правил: Заява про надання згоди на обробку персональних даних, Тарифи та Паспорта споживчого кредиту зі всіма змінами/додатками/доповненнями до них у сукупності, є договором про надання фінансових послуг, становлять та складають його зміст, мають обов'язкову силу і регулюють відносини Сторін аналогічно та у той самий спосіб коли вони були б викладені безпосередньо у тексті одного письмового документу, що містить власноручні підписи Сторін.

1.4. Ці Правила та викладені у них пропозиції набувають чинності з дати їх офіційного оприлюднення на Офіційному сайті Товариства та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції (змін до цих Правил) на Офіційному сайті Товариства.

1.5. Ці Правила затверджуються керівником Товариства та/або Загальними зборами Учасників Товариства і розміщуються (оприлюднюються) на Офіційному сайті Товариства для ознайомлення із ними всіх зацікавлених осіб. Товариство має право вносити зміни та (або) доповнення до цих Правил, в тому числі шляхом викладення цих Правил у новій редакції. Зміни/доповнення/нова редакція Правил набувають чинності з дати їх оприлюднення на Офіційному сайті Товариства.

1.6. Інформування Клієнтів про внесення змін та (або) доповнень до цих Правил також здійснюється Товариством шляхом розміщення друкованих примірників зазначених документів на інформаційних стендах у Відділеннях Товариства.

1.7. Зі зміною цих Правил змінюються положення Договору/Електронного договору, що їм відповідають, за винятком тих, одностороння зміна яких прямо забороняється чинним законодавством України. У випадку, коли відповідно до цих Правил та вимог чинного законодавства України зміни до Договору/Електронного договору потребують взаємної згоди Сторін, така згода оформляється у вигляді додаткової угоди (правочину) до Договору/Електронного договору, що укладається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.8. Відомості про особу та місцезнаходження Товариства: ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА»; ідентифікаційний код юридичної особи – 41762679; 04080, місто Київ, вулиця Вікентія Хвойки 15/15; свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року. Також необхідні відомості про Товариство доступні на Офіційному сайті Товариства, на веб-сайт Міністерства юстиції України, яке є розпорядником Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua>; на сайті www.nfr.gov.ua в рубриці "Державний реєстр фінансових установ/ Комплексна інформаційна система".

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни та визначення, що використовуються у цих Правилах розуміються у наступних значеннях та мають таке тлумачення:

2.1. **"Ануїтет"** – відповідна схема кредитування (погашення Кредиту) (далі "ануїтетна схема"), при якій, на відміну від "класичної схеми кредитування", платежі із повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом здійснюються Клієнтом рівними сумами і через рівні проміжки часу згідно із Графіком Платежів (ануїтетний платіж).

2.2. **"Відділення Товариства"** – відповідний структурний підрозділ Товариства (з переліку, що зазначений на Офіційному сайті Товариства), у якому здійснюється надання фінансових послуг від імені Товариства, та інформація про який внесена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2.3. **"Графік Платежів"** – порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування Кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка.

2.4. **"Дата Ануїтетного платежу"** – зазначена у Графіку Платежів календарна дата, на яку припадає здійснення кожного чергового ануїтетного платежу протягом строку користування Кредитом.

2.5. **"Дата погашення (повернення) Заборгованості"** – кінцева календарна дата погашення (повернення) Клієнтом Заборгованості за Договором/Електронним договором Товариству.

2.6. **"Договір про надання позики на умовах фінансового кредиту"** (далі – Договір) - цивільно-правова угода (правочин) між Сторонами, який визначає взаємні права і зобов'язання Сторін щодо відповідної кредитної операції та який укладається у письмовій (паперовій) формі, відповідно до вимог норм чинного законодавства України.

2.7. **"Електронний договір"** – домовленість Сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлена у письмовій (електронній) формі в розумінні законодавства України, що регулює питання в сфері електронної комерції.

2.8. **"Заборгованість"** – всі грошові кошти, які належать до сплати Клієнтом на користь Товариства за Договором/Електронним договором, включаючи суму Основного боргу, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування Кредитом, суму нарахованої неустойки (пені, штрафу), а також суму Разової комісії, у випадку її несплати Клієнтом.

2.9. **"Загальний розмір кредиту" (Основний борг)** - сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Клієнту за Договором/Електронним договором.

2.10. **"Заява на надання згоди на обробку персональних даних"** (далі – Заява) - письмовий документ, встановленої форми, який є Додатком №1 (для фізичних осіб) до цих Правил, що заповнюється і підписується Заявником/Клієнтом та подається ним Товариству (у Відділенні Товариства або за допомогою засобів електронного зв'язку на Офіційному сайті Товариства), який містить відомості про Клієнта та його персональні дані, в якому висловлюється згода Клієнта на збір та оброблення його персональних даних, а також інформація про діючі умови надання фінансових послуг Товариства.

- 2.11. Заявник** – фізична особа, яка має намір укласти Договір та/або Електронний договір з Товариством на умовах даних Правил шляхом приєднання до них.
- 2.12. "Електронна заявка"** - електронний алгоритм дій і погоджень у інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, яка заповнюється Заявником в Особистому кабінеті або Співробітником зі слів Заявника у Відділені Товариства, і виражає намір Заявника отримати Кредит від Товариства на умовах цих Правил та Договору/Електронного договору (далі – Заявка).
- 2.13. "Електронний підпис одноразовим/мережевим ідентифікатором"** - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової/цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Клієнтом, який прийняв пропозицію (оферту) укласти Електронний договір, та надсилаються Товариству на підтвердження укладення Електронного договору.
- 2.14. Одноразовий ідентифікатор** – певна алфавітно-цифрова послідовність, як вона визначена в законодавстві України, що регулює питання в сфері електронної комерції.
- 2.15. "Каса Товариства"** – спеціально відведене місце в приміщенні Товариства для здійснення розрахунків з Клієнтами, а також приймання, видачі, зберігання готівкових коштів, інших цінностей, касових документів.
- 2.16. "Клієнт"** – фізична особа, з якою Товариством укладений Договір/Електронний договір.
- 2.17. "Кредит"** – грошові кошти, що надаються Клієнту на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення як особистих потреб, так і потреб пов'язаних з підприємницькою, або незалежною професійною діяльністю.
- 2.18. "Логін Особистого кабінету"** – номер мобільного телефону Клієнта українських операторів мобільного зв'язку. Клієнт самостійно зазначає даний Логін в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету є особистим ключем Клієнта та доступний тільки йому.
- 2.19. "Особистий кабінет"** – сукупність захищених сторінок, що формуються Клієнту в момент його реєстрації на Офіційному сайті Товариства, за допомогою якого Клієнт здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до розрахунку Заборгованості та до іншої інформації/документів, пов'язаної з наданням Товариством фінансової послуги. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Клієнтом шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Офіційному сайті Товариства і має юридичне значення ідентифікації Клієнта в розумінні законодавства України, що регулює питання в сфері електронної комерції.
- 2.20. "Офіційний сайт Товариства"** – офіційна веб-сторінка (сукупність веб-сторінок) Товариства у мережі Інтернеті за адресою: <https://forzacredit.com.ua/>.
- 2.21. Паспорт споживчого кредиту** – документ спеціальної форми, який містить інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту. Зазначена інформація безоплатно надається Товариством Заявнику.
- 2.22. "Пароль Особистого кабінету"** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що надсилається Клієнту у вигляді смс-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, вказаного останнім. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету. Клієнт особисто несе відповідальність за збереженість Пароля Особистого Кабінету. Пароль Особистого кабінету є особистим ключем Клієнта та доступний тільки останньому.
- 2.23. "Правила"** – ці Правила надання фінансових послуг Товариства зі всіма змінами/додатками/доповненнями до них у сукупності, що затверджені Товариством та опубліковані на офіційному сайті Товариства.
- 2.24. "Прострочена сума Основного боргу"** - сума Кредиту, що не повернена Клієнтом Товариству у терміни її погашення, встановлені Договором/Електронним договором.
- 2.25. "Прострочені проценти"** - проценти за користування Кредитом, що не сплачені у передбачені Договором/Електронним договором терміни їх сплати.

- 2.26. "Придбання послуг Партнерів"** – подання Електронної заяви, відповідно до цих Правил, для отримання будь-якої з послуг Партнерів Товариства, що пропонуються на його сайті та сплата їх вартості за рахунок кредитних коштів.
- 2.27. "Разова Комісія"** – одноразова плата, яка вноситься Клієнтом в день отримання Кредиту за здійснення Товариством операцій, пов'язаних із видачею, обслуговуванням та погашенням Кредиту за Договором/Електронним договором.
- 2.28. "Строкова сума Основного боргу"** – сума Кредиту, що надана Клієнту за Договором/Електронним договором і при поверненні Товариству або користуванні якою станом на певну дату, Клієнтом не порушено терміни її повернення, згідно умов Договору/Електронного договору;
- 2.29. "Строкові проценти"** – проценти за користування Кредитом, термін сплати яких не порушено за Договором/Електронним договором.
- 2.30. "Сторона"** – відповідно, Клієнт або Товариство, при їх окремому згадуванні, в залежності від контексту.
- 2.31. "Сторони"** – Клієнт та Товариство при їх одночасному згадуванні за текстом цих Правил.
- 2.32. "Співробітник"** – Клієнт, що перебуває у трудових відносинах з Товариством не менше 3 місяців, отримав від свого безпосереднього керівника рекомендацію на отримання кредиту та підтвердив свій статус співробітника довідкою Товариства.
- 2.33. "Тарифи"** – документ, затверджений Товариством, що передбачає розмір платежів, комісій, розмір та види процентних ставок Товариства, що застосовуються при укладанні та виконанні Договору/Електронного договору. Тарифи, можуть бути змінені в порядку та з підстав, передбачених у цих Правилах.
- 2.34. "Товариство"** – відповідно, Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ФОРЗА".
- 2.35.** Інші терміни вживаються в Правилах відповідно до чинного законодавства України.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ/ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВІРУ

3.1. Договір/електронний договір.

- 3.1.1. Згідно з цими Правилами та на їх виконання договір про надання позики на умовах фінансового кредиту (зміни до цього договору) між сторонами укладається в письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів одноразовим/мережевим ідентифікатором) відповідно затвердженої форми до цих Правил (Додаток № 3).
- 3.1.2. Для отримання Кредиту Співробітник зі слів Заявника у Відділенні Товариства заповнює Заявку або Заявник самостійно заповнює Заявку в Особистому кабінеті, вказуючи всі дані, позначені в Заявці як обов'язкові для заповнення.
- 3.1.3. Заповнюючи Заявку, Заявник у відповідності до цих Правил, надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Клієнта та його спроможності виконати зобов'язання за Договором/Електронним договором.
- 3.1.4. При оформленні Клієнтом документів для отримання Кредиту в Відділенні Товариства кожна Сторона Договору отримує по одному примірнику Договору з додатками до нього. Примірник Клієнта, передається останньому невідкладно після підписання Договору Сторонами.
- 3.1.5. У випадку оформлення Електронного договору чи здійснення інших дій, пов'язаних із його виконанням в онлайн-режимі на офіційному сайті Товариства: <https://forzacredit.com.ua/>, за допомогою засобів електронного зв'язку, до такого договору застосовуються наступні положення:
- 3.1.5.1. Електронний договір укладається шляхом пропозиції його укласти (оферти) однією стороною (Товариством) та її прийняття (акцепту) другою стороною (Заявником).
- 3.1.5.2. Пропозиція укласти Електронний договір (оферта) у вигляді цих Правил розміщена у мережі Інтернет на Офіційному сайті Товариства та/або шляхом надсилання комерційного електронного повідомлення.
- 3.1.5.3. Електронний договір вважається укладеним з моменту одержання Товариством відповіді про прийняття (акцепт) пропозиції укласти такий Електронний договір Заявником,

шляхом надсилання електронного повідомлення Товариству, в порядку передбаченому статтею 12 Закону України «Про електронну комерцію» №675-VIII від 03.09.2015 року (далі – Закон про електронну комерцію) з використанням електронного підпису одноразовим/мережевим ідентифікатором.

3.1.5.4. Клієнт отримує підтвердження вчинення електронного правочину у формі Електронного договору у момент вчинення правочину, шляхом надсилання його примірника Електронного договору з додатками на електронну адресу Клієнта, зазначену ним в Заявці під час оформлення даного договору.

3.1.5.5. Електронний договір містить умови порядку відмови від надання послуги, найменування Товариства, його місцезнаходження та порядок прийняття претензії щодо послуги, інформацію про необхідність отримання інших послуг, пов'язаних з отриманням кредиту, строк його дії та ін. Крім визначених діючим законодавством України істотних умов для відповідного виду договору, Електронний договір також може містити інформацію зазначену п. 2 ст. 11 Закону про електронну комерцію.

3.1.5.6. Електронні договори можуть бути подані як докази сторонами та іншими особами, які беруть участь у судовому розгляді справи. Докази, подані в електронній формі та/або у формі паперових копій електронних повідомлень, вважаються письмовими доказами згідно із статтею 64 Цивільного процесуального кодексу України, статтею 36 Господарського процесуального кодексу України та статтею 79 Кодексу адміністративного судочинства України.

3.1.6. Товариство має право зателефонувати Заявнику за телефонними номерами, що зазначені в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

3.1.7. Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту. У разі ненадання Заявником Товариству документів чи відомостей про себе та всій фінансовий стан, що вимагається законодавством або Правилами, Товариство має право відмовити такому Заявнику в укладенні Договору/Електронного договору.

3.1.8. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись до третіх осіб, пов'язаних з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками (зв'язками) із запитом про надання інформації фінансовий стан Заявника, яка необхідна для прийняття рішення про надання Кредиту. Зазначена згода підтверджується підписом Заявника на Заяві.

3.1.9. Товариство може приймати рішення про укладення Договору/Електронного договору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати звернення Заявника. Заявник погоджується із цим.

3.1.10. Шляхом підписання Договору/Електронного договору Клієнт підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами такого договору.

3.1.11. Прийняття Товариством Заявки до розгляду не є укладенням Договору/Електронного договору і не має наслідком обов'язок Товариства надати Кредит

3.1.12. Жодне із положень цих Правил не повинно і не може за жодних обставин тлумачитись та сприйматись Заявником таким чином, що Товариство зобов'язане укласти із ним Договір/Електронний договір та надати йому Кредит.

3.1.13. Товариство може відмовити Заявнику у наданні Кредиту при відсутності у Товариства для цього можливостей, а також з інших причин, обумовлених внутрішньою політикою Товариства (незадовільний фінансовий стан Заявника, подання ним недостовірних, неповних або неточних відомостей, відсутність у Заявника достатнього обсягу дієздатності тощо).

3.1.14. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.

3.1.15. Договір/Електронний договір вважається укладеним після фактичної видачі Товариством Клієнту Кредиту у спосіб, що передбачений цими Правилами.

3.1.16. Клієнт вважається повідомленим про надання Кредиту та таким, що отримав відповідний Кредит із настанням самого факту отримання Кредиту у касі Товариства або переказу суми Кредиту безготівковим шляхом.

3.1.17. Договір/Електронний договір буде вважатись укладеним з дати фактичної видачі коштів Товариством.

3.1.18. Договір/Електронний набуває чинності з дати його укладення та діє до дати, зазначеної у ньому, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за таким договором.

3.1.19. У випадку смерті або припинення діяльності (ліквідації) Клієнта, що сталася до закінчення строку дії Договору/Електронного договору, всі права і обов'язки Клієнта за цим договором переходять до його спадкоємців, правонаступників, що прийняли спадщину після нього чи до яких перейшли права та обов'язки Клієнта, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.1.20. Договір/Електронний договір є невід'ємною частиною Правил.

3.1.21. Договір/Електронний договір припиняється:

3.1.21.1. в разі закінчення строку Договору/Електронного договору та погашення Клієнтом заборгованості;

3.1.21.2. в разі дострокового погашення Клієнтом заборгованості по Кредиту;

3.1.21.3. в разі відмови Клієнта від Кредиту у порядку, передбаченому Договором/Електронним договором та цими Правилами.

3.2. Правила договору/електронного договору (правила кредитування)

3.2.1. Конкретні умови надання фінансових послуг, що зазначаються в Договорі/Електронному договорі, Клієнт обирає самостійно з переліку кредитних продуктів та умов кредитування, які пропонуються Товариством згідно з цими Правилами та визначаються у Тарифах та Паспортах споживчого кредиту.

3.2.2. Умови Договору/Електронного договору, а також вся інформація, отримана Товариством та (або) Клієнтом у зв'язку з укладанням або виконанням такого договору, відноситься до інформації з обмеженим доступом, є конфіденційною (стаття 21 Закону України "Про інформацію") та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України.

3.2.3. Кредит надається Товариством в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Товариства на рахунок Клієнта або шляхом видачі суми Кредиту готівкою через касу Товариства.

3.2.4. В разі придбання Клієнтом будь-якої з послуг, що пропонуються партнерами Товариства під час видачі Кредиту на Офіційному сайті Товариства, цими діями Клієнт доручає Товариству здійснити оплату таких послуг за рахунок кредитних коштів від його імені. Така оплата здійснюється шляхом перерахування частини або всієї суми кредитних коштів, залежно від вартості послуги, безпосередньо на рахунок постачальника послуги, який зазначено у публічній оферті такого постачальника.

3.2.5. Товариство надає Клієнту Кредит на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення як особистих потреб, так і потреб пов'язаних з підприємницькою, або незалежною професійною діяльністю.

3.2.6. Датою надання кредиту є дата списання грошових коштів з поточного рахунку Товариства, якщо Кредит надається безготівковим шляхом, а у випадку надання Кредиту в готівковій формі – дата фактичної видачі готівкових коштів у касі Товариства.

3.3. Строк користування Кредитом.

3.3.1. Строк користування Кредитом обирається Клієнтом та залежить від виду кредитного продукту і визначається Датою погашення Заборгованості та вказується у Договорі/Електронному договорі.

3.3.2. У випадку неповернення Клієнтом в Дату погашення Заборгованості, визначеної Договором/Електронним договором, всієї суми Кредиту, Договір/Електронний договір вважається чинним до моменту повного виконання зобов'язань по ньому.

3.4. Проценти за користування Кредитом.

3.4.1. Сукупна вартість Кредиту складається із суми всіх процентів та комісій (у процентному значенні та грошовому виразі), що нараховуються згідно з Договором/Електронним договором.

3.4.2. Процентна ставка за користування Кредитом встановлюється у розмірі, визначеному в Тарифах, в залежності від обраного Клієнтом кредитного продукту, вид якого зазначений в Договорі/Електронному договорі, строку користування Кредитом, інших умов кредитування, що обрані Клієнтом та визначені у Договорі/Електронному договорі.

3.4.3. Нарахування процентів за Договором/Електронним договором здійснюється щоденно.

3.4.4. Нарахування процентів починається з дати фактичного надання Кредиту, якщо умовами Договору/Електронного договору не передбачено іншу дату початку нарахування процентів, і закінчується в момент повного погашення Заборгованості Клієнтом по Договору/Електронному договору.

3.4.5. Проценти нараховуються на суму Кредиту, що фактично надана Товариством Клієнту і яка фактично залишається не повернутою Клієнтом Товариству.

3.5. Комісії:

3.5.1. З метою здійснення Товариством операцій з видачі, обслуговування та погашення Кредиту Клієнт зобов'язаний сплатити Товариству Разову Комісію в розмірі, зазначеному в Тарифах.

3.5.2. Разова Комісія стягується Товариством в день видачі Кредиту шляхом утримання з суми Кредиту грошових коштів або за бажанням Клієнта оплачується останнім додатково, в готівковому порядку.

3.6. Погашення Заборгованості. Дострокове Погашення Заборгованості

3.6.1. Клієнт зобов'язаний погасити Заборгованість не пізніше Дати погашення Заборгованості.

3.6.2. Датою повернення Кредиту, так само як і датою погашення Заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства або дата внесення готівкових коштів у касу Товариства (в залежності від обраного Клієнтом способу погашення Заборгованості).

3.6.3. Клієнт може здійснити погашення Заборгованості шляхом перерахування суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства в банківській установі за наступними реквізитами: отримувач ТОВ «ФК «ФОРЗА», ЄДРПОУ 41762679, п/р 26501052602088 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 320649. Послуги банківської установи за перерахування коштів на поточний рахунок Товариства оплачуються Клієнтом самостійно. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості, Клієнт у графі «призначення платежу» вказує: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків.

3.6.4. Клієнт може здійснити погашення Заборгованості через платіжні термінали ПАТ КБ "ПриватБанк".

3.6.5. Клієнт може здійснити погашення Заборгованості з банківської карти, випущеної (емітованої) банківською установою на ім'я Клієнта, виключно платіжних систем VISA та MASTERCARD за допомогою сервісу «ПОГАШЕННЯ ОНЛАЙН» Офіційного сайту Товариства <https://forzacredit.com.ua/>. У випадку погашення заборгованості через Офіційний сайт Товариства додатково нараховується комісія в розмірі 2 (два) процента від суми платежу.

3.7. Дострокове погашення Заборгованості.

3.7.1. Клієнт має право в будь-який час достроково повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом повністю або частково, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів (при ануїтетній схемі). У випадку використання Клієнтом такого права, Товариство зобов'язане здійснити відповідне коригування зобов'язань Клієнта у бік їх зменшення та на вимогу останнього надати йому новий Графік платежів.

3.7.2. Клієнт у разі дострокового повернення Кредиту сплачує Товариству проценти за користування Кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням Кредиту, за період фактичного користування Кредитом.

3.7.3. Внесення Клієнтом готівкових коштів у касу Товариства або надходження на рахунок Товариства безготівкових грошових коштів від Клієнта в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Клієнта за Договором/Електронним договором. У такому випадку Договір/Електронний договір припиняє свою дію з дня фактичного надходження коштів Товариству. У випадку, якщо Товариство при достроковому погашенні Заборгованості не отримало достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі Договір/Електронний договір продовжує свою дію на раніше погоджених умовах в частині непогашеної суми Заборгованості.

3.7.4. Товариство не несе відповідальності за строки та умови перерахування грошових коштів, що спрямовані Клієнтом на погашення Заборгованості за Договором/Електронним договором через інші уповноважені банки та/або фінансові установи, що не вказані у цих Правилах. Якщо Клієнт перераховує грошові кошти в рахунок погашення Заборгованості за Договором/Електронним договором через інші уповноважені банки та/або фінансові установи, з метою дотримання строків належного виконання зобов'язань, таке перерахування має бути здійснене Клієнтом не менше, ніж за 3 (три) робочих дні до дати настання терміну виконання зобов'язання.

3.8. Планове (строкове) погашення Заборгованості

3.8.1. За умови встановлення в Договорі/Електронному договорі класичної (звичайної) схеми погашення Кредиту Клієнт зобов'язаний повернути Кредит та сплатити проценти за користування ним у повному обсязі (погасити Заборгованість) в Дату погашення Заборгованості, якщо Сторони у належній формі не погодили інший термін погашення Заборгованості/строк користування Кредитом.

3.8.2. Планове погашення Заборгованості здійснюється в Дату погашення Заборгованості єдиним платежем або кількома платежами, які складаються з суми Основного боргу та процентів, нарахованих за користування Кредитом.

3.8.3. При встановленні ануїтетної схеми погашення Кредиту Клієнт зобов'язується повертати суму Кредиту та сплачувати проценти шляхом сплати ануїтетних платежів у розмірі, встановленому в Договорі/Електронному договорі у Дати Ануїтетних платежів, відповідно до Графіку платежів. Клієнт зобов'язаний повернути Кредит у повному обсязі не пізніше кінцевого терміну остаточного повного погашення Кредиту, тобто Дати погашення Заборгованості. Розмір одного/декількох/всіх ануїтетних платежів може змінитися у випадку корегування суми ануїтетних платежів при їх частковій оплаті. Такі зміни не потребують внесення змін до Договору/Електронного договору.

3.8.4. Сплата ануїтетних платежів здійснюється Клієнтом у будь-який із способів, що передбачені цими Правилами у сумі, що відповідає розміру чергового ануїтетного платежу.

3.8.5. Розмір останнього ануїтетного платежу може відрізнятися від розміру ануїтетного платежу встановленого згідно умов Договору/Електронного договору і буде складатися із суми фактичної заборгованості за Кредитом, що залишилася після сплати Клієнтом всіх попередніх ануїтетних платежів.

3.9. Черговість погашення вимог за Договором/Електронним договором наступна:

3.9.1. у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;

3.9.2. у другу чергу сплачується сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;

3.9.3. у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору/Електронного договору.

3.9.4. Не зважаючи на інші положення цих Правил, Кредит може бути погашений повністю або частково будь-якою третьою (іншою) особою, яка виявила бажання та готова погасити Кредит Клієнта, на що Клієнт підписанням Договору/Електронного договору надає свою згоду. У випадку виконання такою третьою (іншою) особою боргових зобов'язань Клієнта за Договором/Електронним договором у повному обсязі, до такої особи переходять права Товариства за Договором/Електронним договором.

3.10. Дострокове погашення Заборгованості на вимогу Товариства

3.10.1. У випадку встановлення ануїтетної схеми погашення Кредиту та затримки Клієнтом сплати частини Кредиту та/або процентів на один календарний місяць і більше, а за споживчим кредитом, забезпеченим іпотекою, та за споживчим кредитом на придбання житла - щонайменше на три календарні місяці Товариство має право вимагати повернення Кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі. Товариство в такому випадку письмово повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дії, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

3.10.2. При вимозі Товариства погасити Заборгованість, відповідно до п. п. 3.10.1. Правил, така Заборгованість Клієнтом повинна бути погашена протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Клієнтом відповідної письмової вимоги Товариства.

3.10.3. В будь-який час після пред'явлення Товариством вимоги про дострокове погашення Заборгованості і до її фактичного погашення Клієнтом, Товариство має право відкликати свою вимогу. Таке відкликання вимоги здійснюється Товариством в письмовій формі в вигляді окремого документу, що надається (надсилається) Клієнту. В разі такого відкликання погашення Заборгованості здійснюється Клієнтом в розмірі, порядку та строки, що визначені Договором/Електронним договором, якщо Сторони не домовились про інше.

3.10.4. Сторони домовились, що вимога Товариства про дострокове погашення Заборгованості, передбачена п. 3.10. Правил не буде розглядатися Сторонами як одностороння зміна умов Договору/Електронного договору.

3.10.5. Для визначення суми і умов погашення Заборгованості або будь-якої її частини, достатньою і остаточною підставою є дані бухгалтерського обліку Товариства. Виникнення спору щодо суми, яка вимагається Товариством до сплати, не призупиняє обов'язок Клієнта погасити Заборгованість. У випадку виникнення розбіжностей на користь Клієнта Товариство зобов'язане повернути надмірно сплачені Клієнтом кошти на вказаний ним рахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання письмової вимоги Товариством від Клієнта.

3.11. Забезпечення зобов'язань за договором/електронним договором. Відповідальність сторін

3.11.1. Належне та своєчасне виконання зобов'язань Клієнта перед Товариством за Договором/Електронним договором забезпечується неустойкою, що встановлена у цих Правилах із врахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про споживче кредитування», всім майном та коштами, на які може бути звернене стягнення згідно чинного законодавства України. Виконання зобов'язань Клієнта перед Товариством може бути забезпечено порукою третьої особи, про що між цією особою та Товариством укладається окремий письмовий правочин.

3.11.2. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору/Електронного договору згідно чинного законодавства України.

3.11.3. Порушенням умов Договору/Електронного договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору/Електронного договору.

3.11.4. У випадку, якщо Договором/Електронним договором встановлено класичну (звичайну) схему погашення Кредиту, Товариство має право нараховувати неустойку у вигляді пені за порушення Клієнтом строку погашення Заборгованості (Дата погашення Заборгованості) в розмірі 2,5 (два з половиною) % (процента) від суми Простроченої Заборгованості за кожен день прострочення, але з врахуванням положення п. 3.11.1 Правил.

3.11.5. У випадку, якщо Договором/Електронним договором встановлено ануїтетну схему погашення Кредиту, Товариство має право нараховувати наступну неустойку:

1) у випадку прострочення Клієнтом сплати або сплати не в повному обсязі чергового ануїтетного платежу, Товариство має право вимагати від Клієнта додатково сплатити Товариству неустойку у вигляді штрафу, в розмірі 200,00 грн. за кожне прострочення;

2) у випадку прострочення Клієнтом сплати або сплати не в повному обсязі двох посліпль ануїтетних платежів, Товариство має право нараховувати, починаючи з 6 (шостого) календарного дня прострочення сплати другого ануїтетного платежу, строки сплати якого порушені, неустойку, у вигляді пені, в розмірі 2,5 (два з половиною) % проценти від суми прострочених ануїтетних платежів за кожен день прострочення, але в будь-якому випадку не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

3.11.6. В будь-якому випадку, сукупна сума неустойки (пеня, штрафи), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі Договору/Електронного договору, не може перевищувати половини суми, одержаної Клієнтом за таким Договором/Електронним договором, і не може бути збільшена за домовленістю Сторін.

3.11.7. У випадку прострочення Клієнтом строку повернення Кредиту / його частини у строк, визначений Договором/Електронним договором та Правилами, Товариство має право встановити процентну ставку в день за користування Кредитом, у розмірі, встановленому в Тарифах (Додаток 2 до Правил) з першого дня прострочення. Така зміна розміру процентної ставки не є порушенням законодавства України та не являється змінною процентною ставкою, відповідно до норм Цивільного кодексу України. У випадку погашення Клієнтом поточної заборгованості по Договору/Електронного договору, без врахування наступних чергових ануїтетних платежів, строк сплати яких ще не настав, Товариство встановлює розмір процентної ставки у попередньому розмірі, згідно до Тарифів.

3.12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.12.1. Товариство зобов'язується:

3.12.1.1. при наявності для цього можливостей, відсутності обставин, що унеможливають надання Заявнику Кредиту надати Заявнику Кредит на умовах Договору/Електронного договору та згідно цих Правил;

3.12.1.2. зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором/Електронним договором, цими Правилами;

3.12.1.3. за наявності відповідної письмової або іншим способом документально зафіксованої згоди Клієнта надавати інформацію, яка характеризує виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за Договором/Електронним договором до бюро кредитних історій;

3.12.1.4. на вимогу Клієнта безоплатно надати йому копію проекту Договору/Електронного договору у паперовому або електронному вигляді (за вибором Клієнта). Це положення не застосовується якщо Товариство на момент вимоги має підстави не продовжувати або не бажає продовжувати процес укладення Договору/Електронного договору із Заявником/Клієнтом;

3.12.1.5. до моменту укладення Договору/Електронного договору Товариство надає Клієнту інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту. Зазначена інформація безоплатно надається Товариством Клієнту за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту). Підписанням Заяви про надання згоди на обробку персональних даних Товариства (Додаток №1), Заявник підтверджує, що ознайомлений з паспортом споживчого кредиту в день її підписання.

3.12.1.6. Товариство до укладення Договору/Електронного договору на вимогу Заявника надає йому пояснення з метою забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до його потреб та фінансового стану, зокрема шляхом роз'яснення інформації, що надається відповідно до статті 9 Закону України «Про споживче кредитування», істотних характеристик запропонованих послуг та наслідків для споживача, зокрема у разі невиконання ним зобов'язань за таким договором.

3.12.1.7. після укладення Договору/Електронного договору на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць безоплатно повідомляти (в усній чи письмовій формі, залежно від форми звернення Клієнта) інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Товариству, а також іншу інформацію, надання якої передбачено Законом України «Про захист прав споживачів».

3.12.1.8. виконувати інші вимоги, передбачені Договором/Електронним договором та/або цими Правилами.

3.12.2. Клієнт зобов'язується:

3.12.2.1. здійснювати погашення Заборгованості, включаючи погашення Основного боргу, сплату Товариству нарахованих ним процентів за користування Кредитом, сплату нарахованої неустойки (штрафів, пені) на умовах та в строки, передбачені Договором/Електронним договором;

3.12.2.2. зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів протягом строку дії Договору/Електронного договору та надавати їх Товариству на його першу вимогу.

3.12.2.3. не розголошувати інформацію, що містить конфіденційну інформацію, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору/Електронного договору і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. За незаконне розголошення або використання конфіденційної інформації Клієнт несе відповідальність згідно чинного законодавства України;

3.12.2.4. виконувати інші вимоги, передбачені Договором/Електронним договором.

3.12.3. Товариство має право:

3.12.3.1. перевіряти відомості, надані Заявником для отримання Кредиту, включаючи відомості про фінансовий стан Заявника, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Товариством, в тому числі запитувати їх у третіх осіб, включаючи осіб, з якими Клієнт пов'язаний родинними, особистими, діловими, трудовими, професійними зв'язками;

3.12.3.2. вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором/Електронним договором (дострокового погашення Заборгованості) у випадках та в порядку, передбаченому Договором/Електронним договором та/або Правилами;

3.12.3.3. ініціювати внесення змін в Правила (крім зміни умов Договору/Електронного договору, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про споживче кредитування»), повідомивши Клієнта про внесення таких змін, що запроваджуються у порядку, передбаченому у цих Правилах;

3.12.3.4. змінити розмір процентної ставки за користування Кредитом з погодженням із Клієнтом, шляхом підписання з останнім відповідної додаткової угоди до Договору/Електронного договору. При цьому розмір нової процентної ставки буде діяти з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору/Електронного договору, якщо інше не передбачене умовами додаткової угоди.

3.12.3.5. вимагати від поручителя (за наявності) виконання зобов'язань за Договором/Електронним договором за Клієнта, при порушенні останнім умов Договору/Електронного договору.

3.12.3.6. Товариство залишає за собою право ініціювати договірне списання грошових коштів з банківського карткового рахунку Клієнта, зазначеного в Особистому кабінеті, необмежену кількість разів, до повного погашення Кредиту, процентів за користування ним, та пені, у випадку її наявності.

3.12.3.7. За погодженням із Клієнтом проводити реструктуризацію Заборгованості за Договором/Електронним договором, тобто змінювати в договірному порядку із Клієнтом істотні умови Договору/Електронного договору, які впливають на умови та/або порядок повернення Кредиту.

3.12.4. Клієнт має право:

3.12.4.1. достроково погашати Заборгованість (повністю або частково) у відповідності до цих Правил;

3.12.4.2. протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору/Електронного договору відмовитися від Договору/Електронного договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору/Електронного договору Клієнт повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) Сторін у порядку, визначеному законодавством). Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій;

3.12.4.3. протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору/Електронного договору Клієнт зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з цим Договором/Електронним договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором/Електронним договором;

3.12.4.4. Клієнт не зобов'язаний сплачувати будь-які інші платежі у зв'язку з відмовою від Договору/Електронного договору.

3.12.4.5. інші права, що передбачені чинним законодавством України та Правилами.

3.13. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

3.13.1. Заява включає в себе, в тому числі згоду Заявника на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним Договором/Електронним договором із будь-якою третьою особою.

3.13.2. Товариство має право відступити повністю або частково свої права вимоги до Клієнта за Договором/Електронним договором третій особі, при цьому:

3.13.2.1. Товариство має право розкривати такій особі, а також її агентам та іншим уповноваженим нею особам необхідну для здійснення такої відступлення інформацію про Кредит/Заборгованість Клієнта, а також надавати таким особам відповідні документи, в тому числі Заяву, ці Правила, інші документи, що складають собою Договір/Електронний договір;

3.13.2.2. Відповідно до норм Цивільного кодексу України Товариство письмово повідомляє Клієнта про здійснене відступлення (зазначивши в ньому найменування та платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором/Електронним договором, а також інформацію про відступлені Товариством права вимоги за Договором/*Електронним договором) із зазначенням рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. В цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань за відступленими правами вимоги повинно здійснюватися Клієнтом на рахунок вказаної Товариством особи та в тому порядку, які будуть обумовлені у відповідному повідомленні.

3.14. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.14.1. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, заповнюючи Заяву у відділенні та на Офіційному сайті Товариства, надає свою згоду на:

3.14.1.1. передачу Товариством своїх персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номеру телефону, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомості щодо освіти, попередні та поточного місць роботи, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору/Електронного договору (далі за текстом іменуються разом та/або окремо – «Дані»), наступним особам:

- Бюро кредитних історій;
- Банкам;
- Фінансовим установам;
- Органам державної влади;
- Третім особам, з якими Товариство перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Товариства здійснювати свої зобов'язання за Договором/Електронним договором та/або чинним законодавством України.

3.14.1.2. здійснення Товариством обробки Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті Товариства, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних, тощо.

3.14.1.3. збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його персональних даних до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України.

3.14.1.4. поширення Товариством інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних іншим особам, зареєстрованим відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариство уклало договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за договорами/договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг.

3.14.2. Згода Заявника, що надана згідно з умовами даного розділу Правил, включає в себе згоду на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним Договором/Електронним договором або договору факторингу з будь-якою третьою особою.

3.14.3. Отримання Заявником у Товариства Даних, що стосуються Заявника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі письмової заяви Заявника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом

надсилання повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений в Заявці.

3.14.4. Згода Заявника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами даного розділу Правил, не вимагає здійснення Товариством повідомлень про користування Товариством своїми правами, передбаченими даним розділом Правил, та нормами законодавства України, що регулює питання в сфері захисту персональних даних.

3.14.5. Укладаючи Договір/Електронний договір Клієнт підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

3.14.6. Товариство не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Клієнта/Заявника.

3.14.7. Згода Заявника дається строком на 5 (п'ять) років з дати її надання, або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

3.14.8. Клієнт зобов'язаний негайно повідомляти Товариству про зміни даних, зазначених Клієнтом в Заявці та ін. документах, особливо про зміну свого ім'я, прізвища, адреси свого місця проживання, паспортних даних, номеру домашнього телефону, зміни місця роботи (джерела отримання доходу), зміни робочої адреси та телефону, для фізичних осіб, та дані про назву підприємства, його керівника, статутні документи, юридичну та фактичну адресу, відкриття процедури ліквідації, початку справи про банкрутство для юридичних осіб, а також інформувати про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту змін/настання обставин. У випадку неповідомлення Товариства про такі зміни/обставини Клієнт самостійно несе ризики настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

3.14.9. Товариство має право направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором/Електронним договором, іншу інформацію, пов'язану із Договором/Електронним договором, а також комерційні пропозиції Товариства та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адреси (в т. ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, адреси електронної пошти, повідомлені Клієнтом Товариству в Договорі/Електронному договорі або іншим чином та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів повідомлених Клієнтом, Товариство буде здійснювати як самостійно, так із залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Товариством інформація стане доступною третім особам. Товариство не несе відповідальності за неотримання Клієнтом кореспонденції у випадках, не залежних від волі Товариства, в тому числі, у випадку, коли Клієнт не повідомив Товариство про зміну свого місця проживання або контактних даних.

3.14.10. У випадку, якщо в Договорі/Електронному договорі Клієнтом зазначена адреса електронної пошти, Товариство має право направляти за вказаною адресою електронної пошти документи, передача/вручення/виставлення/направлення Клієнту яких передбачені Договором/Електронним договором, а також інші документи та інформацію на розсуд Товариства. Зазначення Клієнтом адреси електронної пошти в Договорі/Електронному договорі є підтвердженням того, що: а) Клієнт має технічні та інші можливості для отримання та ознайомлення з документами та іншою інформацією, які будуть направлятися Клієнту Товариством з використанням електронних засобів зв'язку на вказану адресу електронної пошти; б) Клієнт розуміє і згоден з тим, що Товариство не несе відповідальність за збитки, витрати, а також інші негативні наслідки, які можуть виникнути у випадку, якщо документи та інша інформація, направлені Клієнту Товариством за вказаною Клієнтом адресою електронної пошти, стануть відомі третім особам.

3.14.11. Товариство має право для здійснення контролю якості обслуговування вести запис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Товариства, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.

3.15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

3.15.1. Зміна Тарифів у частині зміни процентної ставки по якій Товариством нараховуються проценти за користування Кредитом оформляється Сторонами у вигляді додаткової угоди (правочину) до Договору/Електронного договору, що укладається у формі та порядку, передбачених чинним законодавством України.

3.15.2. З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Правил, у тому числі, гарантованого ознайомлення Клієнта з пропозиціями про внесення змін в Правила (крім зміни умов Договору/Електронного договору, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про споживче кредитування»), Клієнт зобов'язаний регулярно, але не рідше одного разу на місяць, звертатися до Товариства за одержанням відомостей про пропозиції щодо внесення змін в Правила. Відвідування Клієнтом відповідних розділів Офіційного сайту Товариства (що містять інформацію про чинні Правила, а також пропозиції про внесення змін в Правила, крім зміни умов Договору/Електронного договору, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про споживче кредитування») прирівнюється до звернення Клієнта за відповідною інформацією безпосередньо до Товариства.

3.15.3. При оформленні зі сторони Товариства будь-яких документів, що направляються на адресу Клієнта, такі документи можуть бути підписані на розсуд Товариства будь-якою належно уповноваженою на те особою Товариства (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Товариству шляхом факсимільного відтворення такого підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису (наприклад, типографським способом).

3.15.4. Залік грошових зобов'язань Клієнта перед Товариством, пов'язаних із наданим Товариством Кредитом, не допускається.

3.15.5. Всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладенні Договору/Електронного договору, Клієнт приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання такого договору, а також невиконання Клієнтом зобов'язань за таким договором.

3.15.6. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні Договору/Електронного договору чи у зв'язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню в судовому порядку, згідно чинного процесуального законодавства України за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

3.15.7. У разі якщо будь-яке з положень цих Правил буде визнано в судовому порядку недійсним, не чинним або таким, що не підлягає застосуванню, це не впливає на решту положень цих Правил, які залишаються в силі та обов'язковими для Сторін. У такому випадку, Товариство, якнайшвидше забезпечить внесення змін та доповнень до цих Правил у відповідній частині, визнаній недійсною, не чинною або такою, що не підлягає застосуванню.

3.15.8. Інформація стосовно Клієнта, яка визначена Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій", може бути надана до наступних бюро кредитних історій на вибір Товариства:

- 1) ТОВ "Українське бюро кредитних історій", 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д;
- 2) ПАТ "Перше всеукраїнське бюро кредитних історій", 02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, буд. 11;
- 3) ПАТ "Міжнародне бюро кредитних історій", 03062, м. Київ, просп. Перемоги, буд. 65,
- 4) офіс 306;
- 5) ТОВ "Незалежне бюро кредитних історій", 01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 78, офіс 1.

3.15.9. Шляхом підписання Договору/Електронного договору, Клієнт підтверджує, що належним чином ознайомлений із приписами Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – Закон) щодо визначень національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, близьких або пов'язаних з ними осіб.

3.15.9.1. Відповідно до п. 25 ст. 1 Закону, національні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме:

- 1) Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України;
- 2) перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади, їх перші заступники і заступники;
- 3) народні депутати України;
- 4) Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
- 5) голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів;
- 6) члени Вищої ради юстиції, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
- 7) Генеральний прокурор України та його заступники;
- 8) Голова Служби безпеки України та його заступники;
- 9) Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
- 10) Голова Антимонопольного комітету України та його заступники;
- 11) Голова та члени Рахункової палати;
- 12) члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України;
- 13) надзвичайні і повноважні послы;
- 14) Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України, Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України;
- 15) державні службовці, посади яких належать до категорії "А" (вищий корпус державної служби, а саме, посади: Державного секретаря Кабінету Міністрів України та його заступників, державних секретарів міністерств; керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України, та їх заступників; керівників апаратів Конституційного Суду України, Верховного Суду України, вищих спеціалізованих судів та їх заступників; голів місцевих державних адміністрацій; керівників державної служби в інших державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України);
- 16) керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;
- 17) керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків;
- 18) керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів.

3.15.9.2. Відповідно до п. 2. ч. 5 ст. 6 Закону, пов'язаними особами є особи, з якими члени сім'ї національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях мають ділові або особисті зв'язки, а також юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) яких є такі діячі чи їх члени сім'ї або особи, з якими такі діячі мають ділові або особисті зв'язки.

3.15.9.3. Термін «близькі особи» розуміється як чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, а також особи, які спільно проживають, пов'язані

спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у п. 25 ст. 1 Закону, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

3.15.10. До Клієнтів та Співробітників застосовуються загальні положення Правил. Товариство вправі виключно для Співробітників Товариства встановлювати інші тарифні умови, при цьому вони обов'язково відображаються в додатку № 2 до Правил.

3.15.11. Акцептуючи через Офіційний сайт Товариства публічну пропозицію на укладення Договору/Електронного договору про використання електронних грошей, доручаю Товариству направити виданий мені кредит в повній сумі на оплату за випуск відповідних електронних грошей, після оплати за рахунок яких супутніх послуг, надати інформацію їх емітенту про необхідність погашення залишку електронних грошей шляхом безготівкового зарахування коштів на банківський рахунок, реквізити якого (реквізити картки до якого), зазначені в Договорі/Електронному договорі.

3.15.12. Організація платежів Товариства та його Клієнтів здійснюється третіми особами на підставі відповідного Договору.

3.15.13. У випадку виникнення заборгованості за договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариство має право прийняти у заставу майно та реалізувати його, у відповідності до чинного законодавства або вчинити інші дії, передбачені чинним Законодавством України, з метою забезпечення повного погашення за договором.

3.15.14. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з погашення позики (кредиту) ведеться згідно з чинним законодавством України.

3.15.15. Товариству як фінансовій установі під час надання послуг забороняється вступати в договірні відносини з анонімними особами.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КОШТІВ У ПОЗИКУ, У ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

4.1. Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту повинні зберігатися в Головному офісі Товариства.

4.2. Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує облік та реєстрацію договорів про надання фінансових послуг у електронному та за рішенням Товариства у паперовому вигляді. Реєстрація договорів про фінансові послуги здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних договорів про надання фінансових послуг (далі - журнал обліку) та за рішенням Товариства шляхом ведення карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку), відомості яких містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

4.3. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку (окремо за кожним видом послуг) та обов'язково містить таку інформацію:

- 1) номер запису за порядком;
- 2) дату і номер укладеного договору у хронологічному порядку;
- 3) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 4) ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 5) розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами договору про надання фінансових послуг та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок фінансової компанії;
- 6) дату закінчення строку дії договору (дату анулювання або припинення дії договору).

4.4. Картки обліку виконання договорів містять:

- 1) номер картки;

- 2) дату укладення та строк дії договору;
- 3) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 4) ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 5) вид фінансового активу, який є предметом договору;
- 6) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
 - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
 - суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;
 - суму винагороди;
 - суму інших нарахувань згідно з умовами договору;
 - загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки;
 - графік отримання грошових коштів від клієнта фінансової компанії за умови, що договором про надання фінансових послуг передбачений обов'язок клієнта здійснювати передання грошових коштів фінансовій компанії за графіком;
- 7) реквізити документа(ів), який(і) підтверджує(ють) виконання зобов'язань сторін за договором про фінансову послугу (дата та номер платіжного документа, акт наданих послуг тощо).

4.5. Журнал та картки обліку виконання договорів ведуться Товариством в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування у будь-який час на вимогу державних органів в межах їх повноважень. Товариство зберігає інформацію журналу та карток обліку виконання договорів в електронному вигляді таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

У разі необхідності Товариство може доповнити журнал та картки обліку виконання договорів додатковою інформацією.

4.6. Облікова та реєструюча система Товариства, при наданні фінансових послуг, здійснення яких передбачає отримання ліцензії/дозволу відповідних державних органів, має відповідати вимогам, установленим нормативно-правовими актами таких органів.

4.7. Договори на здійснення діяльності з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту зберігаються в справах в Головному офісі Товариства окремо від інших договорів Товариства.

4.8. Договори на здійснення діяльності з надання фінансових послуг зберігаються протягом п'яти років після виконання взаємних зобов'язань сторін договору або відмови від договору за згодою сторін, крім випадків, передбачених законодавством. У разі наявності додатків до договорів вони зберігаються разом з відповідними договорами. Про виконання взаємних зобов'язань сторін за договором складається акт наданих послуг, який підписується всіма сторонами договору.

4.9. Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує формування інформації та складання звітності Товариства.

4.10. З метою забезпечення збереженості Договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

4.11. Документи, створені в електронному вигляді, зберігаються на відповідних носіях інформації на загальних умовах.

4.12. Видача Договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу органів управління Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

4.13. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу Директора Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

4.14. Договори групуються у справи після закінчення ділового року. справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

4.15. Договори тимчасового зберігання, сформовані у справи, не підшиваються, аркуші не нумеруються, уточнення елементів оформлення обкладинки не проводиться.

4.16. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються органами управління Товариства одночасно з описами справ.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ТА СИСТЕМА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

5.1. Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, які не є державною таємницею розголошення (передача, витік тощо) яких може завдати шкоди, його інтересам.

5.2. Не становлять комерційну таємницю:

- 1) установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою чи господарською діяльністю та її окремими видами;
- 2) Правила надання фінансових послуг (окремо за кожним видом послуг);
- 3) дані, необхідні для перевірки обчислення і сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- 4) відомості про чисельність і склад працюючих за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;
- 5) документи про сплату податків і обов'язкових платежів;
- 6) документи про платоспроможність;
- 7) інші документи, що містять відомості, які відповідно до чинного Законодавства підлягають розголошенню.

5.3. Обов'язки працівників Товариства щодо нерозголошення комерційної таємниці/конфіденційної інформації встановлюються шляхом підписання співробітником зобов'язання про нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю/конфіденційну інформацію Товариства.

5.4. У випадку звільнення працівників Товариства, що мають доступ до комерційної таємниці Товариства – будь-які носії такої інформації (як в паперовому так і в електронному вигляді), які знаходились у працівників у зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, повинні передаватися органам управління Товариства.

5.5. Працівники Товариства мають бути під розпис ознайомлені:

- 1) з цими Внутрішніми правилами;
- 2) з посадовими інструкціями;
- 3) із змістом відповідальності у випадку розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 4) з іншими внутрішніми документами Товариства, що регулюють його діяльність з надання фінансових послуг та стосуються безпосереднього виконання посадових обов'язків тим, чи іншим працівником Товариства.

5.6. Клієнт має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства.

Товариство зобов'язане на вимогу Клієнта надати таку інформацію:

- 1) відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- 2) перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;

- 3) перелік послуг, що надаються Товариством;
- 4) ціну/тарифи фінансових послуг;
- 5) перелік осіб, частки яких у Статутному капіталі Товариства перевищують 5 відсотків;
- 6) іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

5.7. Товариство до укладення з Клієнтом договору про надання фінансової послуги додатково надає йому інформацію про:

- 1) фінансову послугу, що пропонується надати Клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для Клієнта, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
- 2) умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
- 3) порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
- 4) правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
- 5) механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
- 6) реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
- 7) розмір винагороди Товариства у разі, коли воно пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами.

Інформація, що надається Клієнту, повинна забезпечувати правильне розуміння суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

5.8. Товариство під час надання інформації Клієнту зобов'язане дотримуватися вимог законодавства про захист прав споживачів.

5.9. Товариство зобов'язане розкривати:

- 1) фінансову та консолідовану фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до законодавства;
- 2) звітні дані (інші, ніж фінансова та консолідована фінансова звітність), що складаються та подаються відповідно до вимог законодавства та прийнятих нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг;
- 3) інформацію, що надається споживачам послуг відповідно до статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

5.10. Товариство зобов'язане під час розкриття інформації дотримуватися вимог законодавства про мови.

5.11. Система захисту інформації в Товаристві передбачає:

- 1) призначення відповідальних осіб за збереження інформації;
- 2) розподіл всієї інформації на категорії;
- 3) розподіл співробітників за рівнями доступу до тієї чи іншої інформації;
- 4) ведення журналів реєстрації видачі і повернення електронних носіїв інформації й інших документів, в яких фіксується ПІБ, посада співробітника, дата/час одержання й повернення документа, мета використання, тощо;
- 5) додаткову перевірку змісту інформації, що виноситься за межі офісу, відповідальними особами, за збереження інформації;
- 6) контроль за обміном інформацією за допомогою застосування електронної пошти (інформація протоколюється в спеціалізованих файлах контролю).

5.12. Система захисту інформації забезпечує безперервний захист документів та іншої інформації, пов'язаної із наданням фінансових послуг, на усіх етапах її формування, обробки, передачі та зберігання.

5.13. Захист інформації забезпечується шляхом впровадження та використання відповідної системи захисту, що складається з:

- 1) нормативно-правових актів України, а також внутрішніх нормативних актів Товариства, що регулюють порядок доступу та роботи з відповідною інформацією, а також відповідальність за порушення цих правил;
- 2) заходів охорони приміщень, технічного обладнання та персоналу Товариства;
- 3) технологічних та програмно-апаратних засобів криптографічного захисту інформації.

5.14. Системи захисту інформації забезпечують:

- 1) цілісність інформації, що передається;
- 2) конфіденційність інформації під час її обробки, передавання та зберігання;

5.15. Розробка заходів охорони, технологічних та програмно-апаратних засобів криптографічного захисту здійснюється Товариством або іншою установою на його замовлення.

5.16. Товариство здійснює в межах своїх повноважень захист інформації від:

- 1) несанкціонованого доступу до інформації - доступу до інформації щодо надання фінансових послуг, що є конфіденційною інформацією, осіб, які не мають на це прав або повноважень, визначених законодавством України, а також якщо це не встановлено договором. Інформація, що є конфіденційною визначається законодавством України;
- 2) внесення несанкціонованих змін або часткового чи повного знищення інформації щодо надання фінансових послуг особами, які не мають на це права або повноважень, визначених законодавством України, а також не встановлених договором.

5.17. Відповідальні співробітники Товариства повідомляють працівника відповідного підрозділу про випадки порушення вимог захисту інформації. У разі виявлення при цьому ознак, що можуть свідчити про вчинення злочину, Товариство повідомляє про такий випадок порушення вимог захисту інформації відповідні правоохоронні органи.

5.18. Співробітники Товариства виконують вимоги щодо захисту інформації та підтримують конфіденційність інформації, що використовується при наданні фінансових послуг.

5.19. Співробітники Товариства несуть відповідальність за неналежне використання та зберігання засобів захисту інформації, відповідно до законодавства України.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

6.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише за наявності відповідної згоди керівництва, з урахуванням особливостей діяльності, визначених законодавством, активи зберігаються належним чином, бухгалтерські та інші записи містять повну, точну інформацію, що піддається перевірці.

6.2. Директор Товариства здійснює контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів у сфері надання фінансових послуг. Ступінь відповідальності працівників при наданні фінансових послуг, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів, визначається відповідно до положень чинного законодавства.

6.3. Загальні збори Учасників Товариства утворюють в складі Товариства структурний підрозділ (далі – «Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю)») або визначають окрему посадову особу для проведення внутрішнього аудиту (контролю) (далі – «Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю).

Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) організаційно не залежить від інших підрозділів Товариства.

6.4. Внутрішній аудит (контроль) передбачає:

- 1) нагляд за поточною діяльністю Товариства та його підрозділів;

- 2) контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;
- 3) перевірку результатів поточної діяльності Товариства та його підрозділів;
- 4) аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність його працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства;
- 5) виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства та його підрозділів.

6.5. Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) підпорядковується Загальним зборам Учасників Товариства та звітує перед ними.

6.6. Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) не менш, ніж 1 раз на місяць здійснює перевірку усіх укладених Договорів надання фінансових послуг з метою контролю за дотриманням відповідальними співробітниками Товариства вимог Внутрішніх правил та законодавства.

6.7. Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) згідно з покладеними на нього завданнями контролює і перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства та виконує такі основні функції:

- 1) організовує роботу по проведенню перевірок та інвентаризації, узагальнює наслідки документальних перевірок та інвентаризацій, повідомляє про них органи управління Товариства;
- 2) проводить перевірки та інвентаризації фінансово-господарської діяльності, стану збереження коштів і матеріальних цінностей, достовірності обліку і звітності;
- 3) здійснює контроль за усуненням недоліків і порушень, виявлених попередніми перевітками та інвентаризаціями;
- 4) розробляє пропозиції щодо удосконалення контролю, збереження фінансових коштів та матеріальних цінностей.

6.8. Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) за наслідками перевірки складає акт про виявлення або відсутність порушень з боку відповідальних співробітників щодо здійснення фінансових послуг, та надає цей акт Загальним зборам Товариства, а також іншим органам управління Товариства на їх вимогу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖАТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

7.1. Посадові особи, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів, за неналежне виконання своїх обов'язків несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільну та кримінальну відповідальність згідно законодавства України.

7.2. Службові (посадові) особи Товариства зобов'язані:

- 1) належним чином виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх документів Товариства;
- 2) керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- 3) не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства.

7.3. Керівник та працівники Товариства повинні забезпечити конфіденційність проведення операцій з надання фінансових послуг та інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну, професійну таємницю або конфіденційну інформацію.

7.4. Посадові особи, які допустили порушення умов цих Правил, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

8. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ

8.1. Товариство для здійснення діяльності має право створювати структурні та відокремлені підрозділи.

8.2. Діяльність, що підлягає ліцензуванню, здійснюється підрозділами на підставі копії ліцензії Товариства, одержаної та оформленої відповідно до законодавства.

8.3. Повноваження, завдання та порядок організації роботи підрозділів Товариства, щодо надання фінансових послуг визначаються даними Правилами, іншими документами затвердженими Товариством та чинним законодавством України.

8.4. Відокремлені підрозділи мають право від імені та за дорученням Товариства:

1) укладати, згідно з довіреністю, виданою керівнику відділення /уповноваженим працівникам від імені Товариства, договори про надання фінансових послуг, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, викладених у Правилах та обслуговувати їх;

2) надавати певні фінансові послуги, згідно з довіреністю, виданою керівнику відділення /уповноваженим працівникам від імені Товариства;

3) виконувати інші завдання Товариства на підставі довіреності.

8.5. Підрозділи Товариства формують та надають необхідну інформацію та звітність про свою діяльність до органів управління Товариства на регулярній основі в порядку визначеному Товариством.

8.6. Підрозділи на вимогу Товариства надають будь-які інші звіти, відомості інформацію щодо своєї діяльності.

8.7. Контроль за діяльністю підрозділів здійснює Товариство, а також державні органи у передбаченому законодавством порядку.

Керівник підрозділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Генеральний директор

ТОВ "ФК "ФОРЗА"

А. В. Вершибалко

ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВ «ФК «ФОРЗА»

Я, _____ (ПІБ)
Дата народження « _____ » _____ р. ID картка № _____, Запис № _____, виданий (код органу)
_____ дата видачі _____, дійсний до _____, або
паспорт серії № _____, виданий _____

дата видачі _____
Підписуючи цей документ, надаю добровільну, безумовну, нічим не обмежену безстрокову та безвідкличну згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «Фінансова компанія «ФОРЗА» (надалі – «Товариство») на збір з будь-яких джерел, обробку (реєстрацію, накопичення, адаптування, зміну, поновлення, знеособлення та знищення) та/або надання права обробки іншим особам (в т. ч. іноземним), зберігання, використання та поширення своїх персональних даних (ідентифікаційні дані (П.І.Б., адреса, місце роботи/навчання), паспортні дані, у т. ч. громадянство, особисті відомості (вік, стать, сімейний стан, склад сім'ї, освіта, кваліфікація, професія, відомості про військовий облік), номери контактних телефонів, електронну адресу, запис зображення (фото, відео) тощо в тому числі будь-яким третім особам (в т. ч. іноземним), без будь-якого повідомлення (в тому числі письмового) про таку передачу персональних даних в будь-якому обсязі, з будь-якою метою забезпечення реалізації відносин у сфері фінансових послуг, які регулюються Цивільним кодексом України, Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Статутом Товариства, Внутрішніми правилами надання фінансових послуг ТОВ «ФК «ФОРЗА» (надалі – Правила).

Підписуючи цей документ, Я, також надаю свою згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через наступні Бюро кредитних історій інформації щодо себе: ТОВ «Українському бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій»,

ТОВ «Незалежне бюро кредитних історій», а також посвідчую, що ознайомився (-лась) із правами суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних.

Я, підтверджую, що належу _____ не належу _____ до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, їх близьких осіб або пов'язаних з ними осіб, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». У випадку моєї належності до зазначених вище осіб, я добровільно надаю офіційні документи або інформацію, що підтверджує такий факт.

Я, підтверджую, що є _____ не є _____ фізичною особою-підприємцем. У випадку позитивної відповіді добровільно надаю документи, що підтверджують даний факт.

особа та місцезнаходження Товариства: **ТОВ «ФК «ФОРЗА»; ідентифікаційний код юридичної особи – 41762679; 04080, місто Київ, вулиця Вікентія Хвойки 15/15; свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року.**

Форми кредитування, які пропонує Товариство наведені у Тарифах та Паспортах споживчого кредиту, додатки до Правил.

Ви вправі достроково погасити отриманий Вами Кредит та нараховані відсотки, що нараховуються лише за фактичне користування кредитом.

Кредити надаються нами на наступних умовах:

| | | | |
|--|--|--|--|
| тип відсоткової ставки: | за всіма кредитними продуктами Товариства встановлена фіксована відсоткова ставка | | |
| орієнтовна сукупна вартість: | сукупна вартість всіх відсотків та комісії, що підлягають сплаті відповідно до обраного Вами кредитного продукту | | |
| мета на яку можна використати кредит: | Товариство надає кредит у споживчих цілях та клієнт підтверджує, що отримані ним кредитні кошти не будуть використані з метою фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення | | |
| форми забезпечення кредиту: | Ваші зобов'язання щодо своєчасного повернення кредиту забезпечуються неустойкою згідно Правил, також Товариство у порядку встановленому для виконання судових рішень може звернути стягнення на всі ваші кошти та майно, стягнення на які можливі згідно чинного законодавства України. | | |
| варіанти повернення кредиту: | Через банк за наступними реквізитами: отримувач ТОВ «ФК «ФОРЗА», ЄДРПОУ 41762679, п/р 26501052602088 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 320649; через термінали ПАТ КБ «ПриватБанк»; з банківської карти, випущеної (емітваною) банківською установою на ім'я Клієнта, виключно платіжних систем VISA та MASTERCARD за допомогою сервісу «ПОГАСНЕННЯ ОНЛАЙН» Офіційного сайту Товариства https://my.forzacredit.com.ua/ ; у випадку погашення заборгованості через Офіційний сайт Товариства додатково нараховується комісія в розмірі 2 (два) відсотки від суми платежу. | | |
| відповідальність за несплату за Кредитом: | КЛАСИЧНА СХЕМА | | АНУЇТЕТНА СХЕМА |
| база нарахування | Прострочена Заборгованість з наступного дня після Дати погашення Кредиту | Прострочений ануїтетний платіж з наступного дня після Дати ануїтетного платежу | Прострочені два посліпні ануїтетні платежі з шостого дня для сплати другого посліпні простроченого ануїтетного платежу |
| пеня, %, за кожен день прострочення | 2,5% | - | 2,5% |
| Штраф за кожен прострочений платіж, грн. | - | 200,00 | - |
| Процентна ставка за кожен день у разі прострочення, % | 2,5 | 2,5 | 2,5 |

Розмір неустойки (штраф, пеня) визначається з врахуванням обмежень Закону України «Про споживче кредитування»

Для прийняття остаточного рішення про отримання кредиту Ви повинні самостійно реально (виважено) оцінити свої потреби в його отриманні, а також свою фінансову спроможність своєчасно погашати та обслуговувати такий кредит. Це означає, що Ви повинні оцінити, яку суму грошових коштів, виходячи з обсягу Ваших фактичних доходів, а також життєво необхідних (купівля продуктів харчування, ліків тощо) та обов'язкових (оплата комунальних послуг тощо) витрат, Ви можете регулярно протягом дії кредитного договору направляти на сплату всіх платежів за кредитом.

Підписавши кредитний договір (дану заяву, Заяву про отримання Кредиту), Ви погоджуєтесь зі всіма його умовами і приймаєте на себе зобов'язання щодо їх виконання, зокрема щодо повернення у встановлені строки суми основного боргу, відсотків за користування кредитом і сплати всіх належних платежів, за невиконання (неналежне виконання) яких Товариство матиме право звернутися з позовом до суду.

Підписуйте кредитний договір (інші документи Товариства), тільки у тому разі, якщо Ви впевнені в тому, що всі його умови Вам зрозумілі, Ви чітко усвідомлюєте, які платежі, у якій сумі, у який термін і в якій валюті Вам необхідно буде сплачувати, і Ви абсолютно переконані, що зможете це зробити. У разі несплати Вами Заборгованості за кредитним договором право вимоги Товариства до Вас буде передане спеціалізованим підприємствам та установам, що займаються збором та реалізацією проблемної/простроченої заборгованості за кредитними договорами.

Шляхом підписання цієї Заяви, Ви засвідчуєте, що: 1) у належній та доступній формі були проінформовані про всі умови, передбачені Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», ЗУ «Про споживче кредитування», Внутрішніми правилами надання фінансових послуг, акційними правилами (в тому числі про відповідальність за порушення акційних умов), а також про всі інші умови, повідомлення Вас про які необхідно за приписами чинного законодавства України, а також про можливість отримання копії даної Заяви у день її підписання; 2) відповідно до частини другої статті 9 Закону України «Про споживче кредитування», до моменту укладення Кредитного договору Товариство надало Вам усю інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття Вами обґрунтованого рішення про укладення Кредитного договору, в тому числі з урахування обрання певного типу кредиту. Ви підтверджуєте, що зазначена вище інформація була безоплатно Вам надана Товариством за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту), встановленою відповідно до Закону України «Про споживче кредитування», « _____ » _____ 201 _____ р. та дана інформація являється актуальною на момент її надання і до моменту повернення Кредиту.

Клієнт, ПІБ: _____
дата: _____
ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС:
(аналог власноручного підпису)

Додаток № 2

до Внутрішніх правил надання фінансових послуг ТОВ «ФК «ФОРЗА»,
затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА»
Протокол № 8 від 30.11.2018 р. (надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА»

Вершибалко А. В.

ТАРИФИ

1. Кредит «ЛОЯЛЬНИЙ – On Line»

- 1.1. Сума кредиту: від 500,00 грн. до 15 000,00 грн.
- 1.2. Відсоткова ставка при сумі:
від 500,00 грн. до 8 000,00 відсоткова ставка 1,85% в день (675,25/677,1% річних);
від 8 001,00 грн. до 15 000,00 відсоткова ставка 1,5% в день (547/549% річних);
- 1.3. Строк кредиту: від 5 (п'яти) до 30 (тридцяти) календарних днів.
- 1.4. Погашення Кредиту та відсотків: звичайна схема.
- 1.5. Разова комісія: 0,00 грн.
- 1.6. Клієнт (Позичальник): новий, постійний
- 1.7. Можливість збільшення строку користування Кредитом (продовження): є, до 12 продовжень.
- 1.8. Кредити можуть видаватися в мережі Інтернет

2. Кредит «On-Line 0,01%»

- 2.1. Сума кредиту: від 500,00 грн. до 4 000,00 грн.
- 2.2. Строк кредиту: від 5 (п'яти) до 30 (тридцяти) календарних днів.
Процентна ставка: Звичайна процентна ставка 2% в день (730/732% річних);
для першого акційного періоду (5-30 днів) застосовується Акційна процентна ставка – 0,01% в день;
(3,65/3,66% річних).
- 2.3. При продовженні дії Договору відсоткова ставка застосовується, в стандартному розмірі – 1,65% в день
(602,25/603,9% річних).
- 2.4. Разова комісія: 0,00 грн.
- 2.5. Клієнт (Позичальник) - фізична особа, що вперше отримує кредит згідно умов Акції «On-Line 0,01%».
- 2.6. Погашення Кредиту та відсотків: звичайна схема.
- 2.7. Можливість збільшення строку користування Кредитом (продовження): є, до 24 продовжень.
- 2.8. При першому простроченні Клієнтом (Позичальником) дія Акційної ставки (0,01% в день) скасовується та нарахування відсотків за користування кредитом проводиться за звичайною відсотковою ставкою 2% в день з дня отримання кредиту. Крім того здійснюється нарахування прострочених відсотків у розмірі 2,5% від суми Простроченої заборгованості за кожен день прострочення (912,5/915% річних).

3. Кредит «ONLINE_0,01%»

- 3.1. Сума кредиту: від 500,00 грн. до 4 000,00 грн.
- 3.2. Строк кредиту: від 5 (п'яти) до 10 (тридцяти) календарних днів.
Процентна ставка: Звичайна процентна ставка 2% в день (730/732% річних);
для першого акційного періоду (5-10 днів) застосовується Акційна процентна ставка – 0,01% в день;
(3,65/3,66% річних).
- 3.3. При продовженні дії Договору відсоткова ставка застосовується, в стандартному розмірі – 1,85% в день
(675,25/677,1% річних).
- 3.4. Разова комісія: 0,00 грн.

- 3.5. Клієнт (Позичальник) - фізична особа, що вперше отримує кредит згідно умов Акції «ONLINE_0,01%»
- 3.6. Погашення Кредиту та відсотків: звичайна схема.
- 3.7. Можливість збільшення строку користування Кредитом (продлонгація): є, до 24 продлонгацій.
- 3.8. При першому простроченні Клієнтом (Позичальником) дія Акційної ставки (0,01% в день) скасовується та нарахування відсотків за користування кредитом проводиться за звичайною відсотковою ставкою 2% в день з дня отримання кредиту. Крім того здійснюється нарахування прострочених відсотків у розмірі 2,5% від суми Простроченої заборгованості за кожен день прострочення (912,5/915% річних).

При першому простроченні Клієнтом (Позичальником) повернення коштів щодо всіх кредитів, зазначених в даних Тарифах, відсоткова ставка за користування кредитними коштами застосовуватиметься до договорів, укладених у розмірі 2,5% в день (912,5%/915%).

Генеральний директор

Вершибалко А. В

**Додаток № 3
до Внутрішніх правил надання фінансових послуг ТОВ «ФК «ФОРЗА»,
затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА»
Протокол № 8 від 30.11.2018 р. (надалі по тексту – Правила)**

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» _____ Вершибалко А. В.

| | | | | | | | |
|--|--------|---|--------|--|---|--------------------------|-----------------|
| ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОЗИКИ НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ № _____ від « _____ » 20 _____ року (надалі по тексту – Договір) | | | | | | | |
| 1. ПОЗИЧАЛЬНИК (надалі по тексту – Клієнт/Позичальник): | | | | | | | |
| ПРИЗВИЩЕ | | ІМ'Я | | | ПО БАТЬКОВІ | | |
| ДАТА НАРОДЖЕННЯ: | | | | РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (РНОКПП): | | | |
| СІМЕЙНИЙ СТАН: | | одружений/заміжня | | самотній(я) | | фактичні шлюбні стосунки | |
| 1.1. ПАСПОРТНІ ДАНІ | | | | | | | |
| серія: | | номер: | | орган, що видав: | | дата видачі: | |
| 1.2. АДРЕСА РЕЄСТРАЦІЇ (ПРОПИСКИ) | | | | | | | |
| область | район | місто/населений пункт | вулиця | будинок | корпус | квартира/кімната | поштовий індекс |
| 1.3. АДРЕСА ФАКТИЧНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ: | | | | | | | |
| область | район | місто/населений пункт | вулиця | будинок | корпус | квартира/кімната | поштовий індекс |
| 1.4. ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ | | | | | | | |
| Домашній номер телефону: | | Мобільний номер телефону: | | Робочий номер телефону: | | е-пошта | |
| 1.5. ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ | | | | | | | |
| назва підприємства/установи/організації | | | | | | | |
| адреса: | | | | | | | |
| тел./факс: | | | | | | | |
| посада: | | | | | | | |
| 1.6. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: | | | | | | | |
| № банківської картки/рахунку : | | | | | | | |
| 2. КРЕДИТОДАВЕЦЬ (надалі по тексту - Товариство): | | | | | | | |
| Найменування: | | Адреса місцезнаходження: | | | Свідоцтво: | | |
| ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА» | | 04080, місто Київ, вулиця Вікентія Хвойки 15/15 | | | Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК, №1009 реєстраційний номер 13103743 від 27.03.2018 р., видане Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг | | |
| ідентифікаційний код юридичної особи: | | | | | 41762679 | | |
| В особі представника ПІБ по довіреності № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р | | | | | | | |
| Цей Договір укладений у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ЗУ «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законодавчих актів України, а також до Внутрішніх правил надання фінансових послуг ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА» Протокол № 8 від 30.11.2018 р. (надалі по тексту – Правила). | | | | | | | |
| 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ: | | | | | | | |
| 3.1. Товариство на умовах цього Договору та Правил надає Клієнту грошові кошти у сумі визначеній п. 5. Договору, а Клієнт в свою чергу зобов'язується повернути грошові кошти у встановлений цим Договором строк та сплатити проценти згідно відсоткової ставки за кожен день користування, визначеної п. 5.3. даного Договору. Кредит надається Позичальнику на визначені ним особисто цілі. | | | | | | | |
| 3.2. Сторони погодили, що Клієнту відповідно до умов цього Договору немає необхідності укладати договори щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту. | | | | | | | |
| 4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ, ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ: | | | | | | | |
| 4.1. Сторони прийшли до згоди, що Договір та зміни до нього укладаються в електронному вигляді з накладенням електронних підписів одноразовим/мережевим ідентифікатором. Оформлення Договору чи здійснення інших дій, пов'язаних із його виконанням в онлайн-режимі на офіційному сайті Товариства: https://forzacredit.com.ua/ , за допомогою засобів електронного зв'язку, електронні документи, оформлені і підписані з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором, відповідно до статті 12 Закону України «Про електронну комерцію» №675-VIII від 03.09.2015 року, вважатимуться такими, що мають рівну юридичну силу з документами, складеними на паперовому носіїві і підписаними власноручним підписом. | | | | | | | |
| 4.2. Договір припиняється в разі його фактичного виконання сторонами у строк, передбачений Договором, в разі дострокового погашення Позичальником заборгованості або в разі відмови Позичальника від Договору. | | | | | | | |
| 4.3. Клієнт зобов'язаний погасити Заборгованість не пізніше останнього дня дії Договору, зазначеного у Розділі 5 цього Договору. | | | | | | | |
| 4.4. Сторони мають право внести зміни до умов Договору, що визначені частиною 1 статті 12 Закону України «Про споживче кредитування», за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання відповідної додаткової угоди до цього Договору. | | | | | | | |
| 4.5. Підписанням цього Договору Клієнт погоджується з тим, що внесення змін до Правил можливе на умовах, зазначених у відповідному розділі Правил. | | | | | | | |
| 5. УМОВИ НАДАННЯ ПОЗИКИ НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ (надалі по тексту – Кредит) : | | | | | | | |
| Загальний розмір кредиту | | | | | | | |
| | | цифрами | | | прописом | | |
| ТИП КРЕДИТУ : | | Кредит Класичний / Кредит Ануїтет | | | | | |
| СХЕМА ПОГАШЕННЯ: | | КЛАСИЧНА | | | АНУЇТЕТ | | |
| ДАТИ ВИДАЧІ КРЕДИТУ: | | протягом 5 робочих днів з дати укладення цього Договору | | | | | |
| СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ: | | КЛАСИЧНА СХЕМА | | | АНУЇТЕТНА СХЕМА | | |
| | | 3/... по/... | | | 3/... по/... | | |
| МОЖЛИВІСТЬ ПРОЛОНГАЦІЇ: | | дозволено | | | | | |
| ДОСТРОКОВЕ ПОВЕРНЕННЯ: | | дозволено | | | | | |
| 5.1. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ: | | | | | | | |
| готівка | Так/ні | безготівковим шляхом: | | | | Так/ні | |
| 5.2. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ: | | | | | | | |
| Клієнт може здійснити повернення Кредиту, сплатити процентів та неустойки (штрафу, пені) Товариству шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Кредитора в банківській установі та/або будь-яким доступним йому способом, включаючи, але не обмежуючись, способами, зазначеними на офіційному сайті Товариства: https://forzacredit.com.ua/ . Днем повернення Кредиту вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Товариства. | | | | | | | |
| Клієнт, ПІБ: | | дата: | | ПІДПИС: | | | |

5.3. РОЗПИС СУКУПНОЇ ВАРТОСТІ КРЕДИТУ:

| Відсоткова ставка в день | | разова комісія | реальна річна процентна ставка | Загальна (орієнтована) вартість кредиту | Тип процентної ставки |
|--------------------------|------|----------------|--------------------------------|---|-----------------------|
| % | грн. | грн. | % | грн. | Фіксована |

6. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВІДМОВИ ВІД НАДАННЯ ТА ОДЕРЖАННЯ КРЕДИТУ

6.1. Клієнт має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору Клієнт повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) Сторін у порядку, визначеному законодавством).

7. ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ

7.1. Клієнт має право в будь-який час достроково повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом повністю або частково, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів (при ануїтетній схемі). У випадку використання Клієнтом такого права, Товариство зобов'язане здійснити відповідне коригування зобов'язань Клієнта у бік їх зменшення та на вимогу останнього надати йому новий Графік платежів.

7.2. Клієнт у разі дострокового повернення Кредиту сплачує Товариству проценти за користування Кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням Кредиту, за період фактичного користування Кредитом.

7.3. У випадку встановлення ануїтетної схеми погашення Кредиту та затримки Клієнтом сплати частини Кредиту та/або процентів на один календарний місяць і більше, Товариство має право вимагати повернення Кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі. Товариство в такому випадку письмово повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дії, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ:

8.1. Виконання зобов'язань Клієнта перед Товариством за Договором забезпечується неустойкою (пеня та штраф). У випадку порушення Клієнтом умов цього Договору, Товариство має право нараховувати такі види неустойки:

| СХЕМИ ПОГАШЕННЯ | КЛАСИЧНА СХЕМА | АНУЇТЕТНА СХЕМА | |
|--|-------------------------------------|---|--|
| база нарахування | Прострочена Заборгованість | Ануїтетний платіж | два посліпіль прострочених ануїтетних платежів |
| період нарахування | з наступного дня після Дати платежу | з наступного дня після Дати ануїтетного платежу | з шостого дня, наступного за другим простроченим ануїтетним платежем |
| пеня, %, за кожен день прострочення (враховуючи обмеження, встановлені ЗУ «Про споживче кредитування») | 2,5 | ----- | 2,5 |
| штраф, грн (враховуючи обмеження, встановлені ЗУ «Про споживче кредитування») | ---- | 200,00 | ----- |
| Процентна ставка за кожен день у разі прострочення, % | 2,5 | 2,5 | 2,5 |

9. ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

| Дата платежу | період користування (дні) | Сума платежу (грн): | Сума основного боргу (грн.) | Сума процентів, (грн) | Разова комісія |
|----------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------|
| ВСЬОГО: | | | | | |

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

| Клієнт | Товариство |
|--|--|
| Адреса, Ідент №, поточний рахунок, МФО, паспортні дані | ТОВ «ФК «ФОРЗА» ЄДРПОУ 41762679, Місцезнаходження: 04080, місто Київ, вулиця Вікентія Хвойки 15/15 п/р 26501052602088 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 320649 |
| Електронний підпис /ПІБ/ (аналог власноручного підпису) | Електронний підпис /Вершибалко А.В./ (аналог власноручного підпису) |

З усіх інших питань, що не врегульовані положеннями цього Договору Сторони керуються положеннями Правил, які є невід'ємною частиною цього Договору. Правила розміщені на офіційному web-сайті Товариства за адресою: <https://forzacredit.com.ua/>.

З інформацією, яка зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та частині другій статті 11 Закону України «Про захист прав споживачів» та ЗУ «Про споживче кредитування» ознайомлений (-на).

Акцептуючи через сайт Товариства публічну пропозицію на укладення договору про використання електронних грошей, доручаю Товариству направити виданий мені кредит в повній сумі на оплату за випуск відповідних електронних грошей, після оплати за рахунок яких супутніх послуг, надати інформацію їх емітенту про необхідність погашення залишку електронних грошей шляхом безготівкового зарахування коштів на банківський рахунок, реквізити якого (реквізити картки до якого), зазначені в п.1.6 Договору.

Погоджуюсь та надаю право Товариству здійснювати автоматичну пролонгацію (без підписання та подання мною Товариству додаткових заяв) дії даного Договору, у випадку відсутності поточної заборгованості по сплаті чергових платежів, відсотків за користування кредитними коштами та неустойки по Договору на дату здійснення такої пролонгації.

Погоджуюсь з тим, що всі питання, не врегульовані даним Договором, регулюються Правилами, з якими в повному обсязі ознайомлений (-на) та погоджуюсь, а також нормами чинного законодавства України.

Підтверджую, що я не приховав (-ла) від Товариства обставини, які б могли у випадку їх виявлення негативно вплинути на рішення Товариства укласти зазначений Договір. Підтверджую Товариству дійсність і достовірність відомостей, повідомлених мною Товариству в цьому Договорі, і не заперечую проти їх перевірки Товариством, у тому числі, шляхом запитання їх у третіх осіб, у тому числі в осіб, з якими я пов'язаний (-на) родинними, особистими, діловими, трудовими, професійними зв'язками.

Я розумію і підтверджую те, що відсутність згоди другого із подружжя не є підставою визнання даного Договору недійсним, що підтверджується Постановою Пленуму ВСС України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 30.03.2015 року №5.

Своїм підписом на даному Договорі я погоджуюсь та надаю доручення Товариству самостійно здійснювати договірне списання коштів в рахунок погашення моєї заборгованості по Договору із банківської картки, зазначеної в п.1.6. Договору. Списання коштів відбуватиметься у тому розмірі, який буде доступним на моїй банківській картці, визначений п.1.6. Договору та у розмірі заборгованості, визначений Товариством, станом на дату відповідного списання.

Я ознайомлений, що підписавши даний Договір, у мене не має необхідності укладати договори, щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту.

| | | | | | |
|--------------|--|-------|--|---|--|
| Клієнт, ПІБ: | | дата: | | ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС: (аналог власноручного підпису) | |
|--------------|--|-------|--|---|--|

Додаток № 4.1

до Внутрішніх правил надання фінансових послуг ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Загальними зборами Учасників ТОВ «ФК «ФОРЗА» Протокол № 8 від 30.11.2018 р. (надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» _____ Вершибалко А. В.

**Паспорт споживчого кредиту
On-line 0,01%
Інформація, яка надається споживачу до укладення
договору про споживчий кредит**

| | |
|---|--|
| 1. Інформація та контактні дані кредитодавця | |
| Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА» |
| Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | 04080, місто Київ, вулиця Вікентія Хвойки 15/15 |
| Ліцензія/Свідоцтво | Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК, №1009 реєстраційний номер 13103743 від 27.03.2018 р., видане Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг. Безстрокова Ліцензія на провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг, а саме на надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (Розпорядження Нацкомфінпослуг від 13.04.2018 № 559). |
| Номер контактного телефону | 0 800 300 770 |
| Адреса електронної пошти | ceo@forzacredit.com.ua |
| Адреса офіційного веб-сайту | https://forzacredit.com.ua/ |
| 2. Інформація та контактні дані кредитного посередника* | |
| Найменування кредитного посередника | - |
| Місцезнаходження | - |
| Номер контактного телефону | - |
| Адреса електронної пошти | - |
| Адреса офіційного веб-сайту* | - |
| 3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача | |
| Тип кредиту | Кредит (кошти надаються однією сумою в разовому порядку) |
| Сума / ліміт кредиту, грн. | 500,00 грн. – 4 000,00 грн. |
| Строк кредитування | від 5 до 30 календарних днів |
| Мета отримання кредиту | Споживчі цілі |
| Спосіб та строк надання кредиту | Безготівковим шляхом |
| Можливі види (форми) забезпечення кредиту | Неустойка |
| Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту | ні |
| Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, % | ні |
| 4. Інформація щодо реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача | |
| Процентна ставка, відсотків річних | 3,35%/3,66%річних |
| Тип процентної ставки | фіксована |
| Порядок зміни змінюваної процентної ставки | ні |
| Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.: | Так |
| Комісія за отримання кредиту | 0 грн (разова) |
| Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит | ні |
| Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.* | ні |
| Загальні витрати за кредитом, грн. | 3 розрахунку 4000 грн. на 15 днів: 6 грн. |
| Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн. | 3 розрахунку 4 000 грн. на 15 днів: 4 006 грн. |
| Реальна річна процентна ставка, відсотків річних | 3,65% Реальна річна процентна ставка розраховується згідно з Розпорядженням №3238 від 20.07.2017р. Нацкомфінпослуг «Про затвердження Методики розрахунку загальної вартості кредиту для |

| | |
|---|--|
| | споживача, реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит». |
| Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитодавець і споживач виконують свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит. | |
| Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача. | |
| 5. Порядок повернення кредиту | |
| Кількість та розмір платежів, періодичність внесення | Одноразово в кінці терміну дії договору, або достроково за бажанням клієнта, згідно фактичних днів користування кредитом |
| 6. Додаткова інформація* | |
| Додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для отримання кредиту: | ні |
| послуги нотаріуса | ні |
| послуги оцінювача | ні |
| послуги страховика | ні |
| Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит: | Неустойка (пеня та штрафи) Сукупна сума неустойки не може перевищувати половини суми, одержаної споживачем за таким договором |
| пеня | 2,5% від суми простроченої заборгованості, але не більше 15% від суми простроченого платежу |
| штрафи | ні |
| процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту | 2,5% з першого дня прострочення. |
| інші платежі | ні |
| 7. Інші важливі правові аспекти | |
| Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору зі споживачем. | так |
| Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування". | так |
| Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа. | так |
| Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо. | |
| Дата надання інформації: | 30.11.2018 р. |
| Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до: | Дати внесення змін до Правил |
| Підпис кредитодавця: | _____ А.В. Вершибалко |

Паспорт споживчого кредиту
Лояльний – On Line
Інформація, яка надається споживачу до укладення
договору про споживчий кредит

| 1. Інформація та контактні дані кредитодавця | |
|---|--|
| Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА» |
| Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | 04080, місто Київ, вулиця Вікентія Хвойки 15/15 |
| Ліцензія/Свідоцтво | Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК, №1009 реєстраційний номер 13103743 від 27.03.2018 р., видане Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг. Безстрокова Ліцензія на провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг, а саме на надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (Розпорядження Нацкомфінпослуг від 13.04.2018 № 559). |
| Номер контактного телефону | 0 800 300 770 |
| Адреса електронної пошти | ceo@forzacredit.com.ua |
| Адреса офіційного веб-сайту | https://forzacredit.com.ua/ |
| 2. Інформація та контактні дані кредитного посередника* | |
| Найменування кредитного посередника | - |
| Місцезнаходження | - |
| Номер контактного телефону | - |
| Адреса електронної пошти | - |
| Адреса офіційного веб-сайту* | - |
| 3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача | |
| Тип кредиту | Кредит (кошти надаються однією сумою в разовому порядку) |
| Сума / ліміт кредиту, грн. | 500,00 грн. – 8 000,00 грн. 8 001,00 – 15 000,00 грн. |
| Строк кредитування | Від 5 до 30 календарних днів |
| Мета отримання кредиту | Споживчі цілі |
| Спосіб та строк надання кредиту | Безготівковим шляхом |
| Можливі види (форми) забезпечення кредиту | Неустойка |
| Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту | ні |
| Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, % | ні |
| 4. Інформація щодо реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача | |
| Процентна ставка, відсотків річних | 675,25%/677,10% річних 547,50%/549,00% річних |
| Тип процентної ставки | фіксована |
| Порядок зміни змінюваної процентної ставки | ні |
| Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.: | Так |
| Комісія за отримання кредиту | 0 грн (разова) |
| Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит | ні |
| Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.* | ні |
| Загальні витрати за кредитом, грн. | 3 розрахунку 7 000 грн. на 30 днів: 3 885 грн. |
| Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн. | 3 розрахунку 7 000 грн. на 30 днів: 10 885 грн. |
| Реальна річна процентна ставка, відсотків річних | 675,25% Реальна річна процентна ставка розраховується згідно з Розпорядженням №3238 від 20.07.2017р. Нацкомфінпослуг «Про |

| | затвердження Методики розрахунку загальної вартості кредиту для споживача, реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит». |
|---|--|
| Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитодавець і споживач виконують свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит. | |
| Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача. | |
| 5. Порядок повернення кредиту | |
| Кількість та розмір платежів, періодичність внесення | Одноразово в кінці терміну дії договору, або достроково за бажанням клієнта, згідно фактичних днів користування кредитом |
| 6. Додаткова інформація* | |
| Додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для отримання кредиту: | ні |
| послуги нотаріуса | ні |
| послуги оцінювача | ні |
| послуги страховика | ні |
| Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит: | Неустойка (пеня та штрафи) Сукупна сума неустойки не може перевищувати половини суми, одержаної споживачем за таким договором |
| пеня | 2,5% від суми простроченої заборгованості, але не більше 15% від суми простроченого платежу |
| штрафи | ні |
| процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту | 2,50% з першого дня прострочення. |
| інші платежі | ні |
| 7. Інші важливі правові аспекти | |
| Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору зі споживачем. | так |
| Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування". | так |
| Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа. | так |
| Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо. | |
| Дата надання інформації: | 30.11.2018 р. |
| Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до: | Дати внесення змін до Правил |
| Підпис кредитодавця: | _____ А.В. Вершибалко |

**Паспорт споживчого кредиту
On-line 0,01%
Інформація, яка надається споживачу до укладення
договору про споживчий кредит**

| | |
|---|--|
| 1. Інформація та контактні дані кредитодавця | |
| Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА» |
| Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація | 04080, місто Київ, вулиця Вікентія Хвойки 15/15 |
| Ліцензія/Свідоцтво | Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК, №1009 реєстраційний номер 13103743 від 27.03.2018 р., видане Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг. Безстрокова Ліцензія на провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг, а саме на надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (Розпорядження Нацкомфінпослуг від 13.04.2018 № 559). |
| Номер контактного телефону | 0 800 300 770 |
| Адреса електронної пошти | ceo@forzacredit.com.ua |
| Адреса офіційного веб-сайту | https://forzacredit.com.ua/ |
| 2. Інформація та контактні дані кредитного посередника* | |
| Найменування кредитного посередника | - |
| Місцезнаходження | - |
| Номер контактного телефону | - |
| Адреса електронної пошти | - |
| Адреса офіційного веб-сайту* | - |
| 3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача | |
| Тип кредиту | Кредит (кошти надаються однією сумою в разовому порядку) |
| Сума / ліміт кредиту, грн. | 500,00 грн. – 4 000,00 грн. |
| Строк кредитування | від 5 до 10 календарних днів |
| Мета отримання кредиту | Споживчі цілі |
| Спосіб та строк надання кредиту | Безготівковим шляхом |
| Можливі види (форми) забезпечення кредиту | Неустойка |
| Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту | ні |
| Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, % | ні |
| 4. Інформація щодо реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача | |
| Процентна ставка, відсотків річних | 3,35%/3,66%річних |
| Тип процентної ставки | фіксована |
| Порядок зміни змінюваної процентної ставки | ні |
| Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.: | Так |
| Комісія за отримання кредиту | 0 грн (разова) |
| Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит | ні |
| Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.* | ні |
| Загальні витрати за кредитом, грн. | З розрахунку 4000 грн. на 10 днів: 4 грн. |
| Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн. | З розрахунку 4 000 грн. на 10 днів: 4 004 грн. |
| Реальна річна процентна ставка, відсотків річних | 3,65% Реальна річна процентна ставка розраховується згідно з Розпорядженням №3238 від 20.07.2017р. Нацкомфінпослуг «Про затвердження Методики розрахунку загальної вартості кредиту для |

| | |
|---|--|
| | споживача, реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит» |
| Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитодавець і споживач виконують свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит. | |
| Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача. | |
| 5. Порядок повернення кредиту | |
| Кількість та розмір платежів, періодичність внесення | Одноразово в кінці терміну дії договору, або достроково за бажанням клієнта, згідно фактичних днів користування кредитом |
| 6. Додаткова інформація* | |
| Додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для отримання кредиту: | ні |
| послуги нотаріуса | ні |
| послуги оцінювача | ні |
| послуги страховика | ні |
| Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит: | Неустойка (пеня та штрафи) Сукупна сума неустойки не може перевищувати половини суми, одержаної споживачем за таким договором |
| пеня | 2,5% від суми простроченої заборгованості, але не більше 15% від суми простроченого платежу |
| штрафи | ні |
| процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту | 2,5% з першого дня прострочення. |
| інші платежі | ні |
| 7. Інші важливі правові аспекти | |
| Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору зі споживачем. | так |
| Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування". | так |
| Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа. | так |
| Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наведеної ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо. | |
| Дата надання інформації: | 30.11.2018 р. |
| Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до: | Дати внесення змін до Правил |
| Підпис кредитодавця: | _____ А.В. Вершибалко |